

内部资料
注意保存

“蒙”字标认证制度文件汇编



内蒙古自治区市场监督管理局
内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟
内蒙古标准发展促进会
2023年6月

前 言

内蒙古自治区党委关于贯彻落实习近平总书记考察内蒙古重要讲话精神的决定明确提出：推进质量提升行动，实施“蒙”字标认证，推动更多优质产品走向全国、走向世界。认监委在《关于以联盟认证形式开展“蒙”字标工作的复函》中明确支持我区利用认证手段，促进区域特色农畜产品质量提升，以联盟认证形式打造“蒙”字标品牌工作。内蒙古自治区实施“蒙”字标认证工作，采用国际通行的第三方认证模式，是我国认证制度的创新举措，是内蒙古品牌战略发展的创新举措，也是自治区市场监管局优化营商环境，激发企业内生动力的创新举措。

“蒙”字标认证行动围绕农畜产品、绿色产业等区域特色产品，以构建标准体系、认证体系、产业体系、质量管控体系、综合服务体系“五大体系”为主要任务，以体现“蒙”字标认证的“五大价值”为目标，全面开展“蒙”字标认证工作。开展“蒙”字标认证是建设国家重要农畜产品生产基地的有力举措，助力脱贫攻坚和乡村振兴的有力举措，推进农牧业供给侧结构性改革的有力举措，扶优打假、培育区域品牌的有力举措，实现市场监管方式现代化的有力举措。

为规范“蒙”字标认证各项工作及从业者行为，规范“蒙”字标团体标准管理，促进“蒙”字标认证工作健康有序发展，成立了“蒙”字标认证联盟，由11家认证机构及技术单位组成，

是“蒙”字标认证制度建立与认证实施的主要平台；成立了内蒙古标准发展促进会，由致力于标准研究、制定、应用和服务的学术研究、认证机构、企业等组织自愿组成，是开展“蒙”字标认证团体标准制修订、发布等工作的重要平台。本书将一系列指导性文件、管理办法、工作章程等制度文件，包含“蒙”字标认证联盟制度 6 项，内蒙古标准发展促进会制度 2 项汇编成册，供开展“蒙”字标认证工作执行和使用，希望有关人员在执行和使用过程中及时将制度中的问题反馈我们。

本书编写过程中，得到了“蒙”字标认证联盟各成员单位、内蒙古标准发展促进会各会员单位和相关部门专家、工作人员的大力支持，在此表示衷心感谢。随着“蒙”字标认证工作不断推进，我们将不断完善各项制度，确保各项工作有序推进。

目 录

一、内蒙古自治区人民政府关于商请开展“蒙”字标认证工作的函·····	1
二、认监委关于以联盟认证形式开展“蒙”字标工作的复函···	5
三、关于印发《内蒙古自治区市场监督管理局“蒙”字标认证管理办法（试行）》的通知·····	9
四、“蒙”字标认证联盟文件	
（一）“蒙”字标认证联盟章程的通知·····	19
（二）“蒙”字标认证标志使用管理规定（试行）的通知·····	29
（三）“蒙”字标认证实施规则的通知·····	37
（四）“蒙”字标认证联盟人员及机构组成的通知·····	71
（五）“蒙”字标产品认证收费实施细则（试行）的通知·····	75
（六）“蒙”字标认证联盟成员机构自律规范（试行）的通知	81
（七）“蒙”字标认证联盟文件与记录管理规定（试行）的通知·····	85
五、内蒙古标准发展促进会文件	
（一）内蒙古标准发展促进会章程·····	93
（二）关于印发《内蒙古标准发展促进会团体标准管理办法（试行）》的通知·····	103

ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ

内蒙古自治区人民政府

内政函〔2019〕51号

内蒙古自治区人民政府关于 商请开展“蒙字标”认证工作的函

国家认证认可监督管理委员会：

内蒙古是我国 13 个粮食主产省区之一，也是 6 个粮食净调出省区之一，年产粮食达到 550 亿斤以上，牧业年度牲畜存栏连续 10 年稳定在 1 亿头以上。牛奶、羊肉、细羊毛、山羊绒、葵花籽、马铃薯、杂粮杂豆等主要农畜产品产量均居全国第一位，农畜产品综合加工率达到 57.6%，农畜产品加工业已成为我区第三大支柱产业。从资源环境看，内蒙古幅员辽阔，资源丰富，有着得天独厚的环境优势和土地优势。从优势产业看，内蒙古农畜产业的发展得到国家政策的鼓励和支持，肉牛、肉羊产业逐渐发展成为国内畜牧业领军产业；原乳产量居全国首位，涌现出伊利、蒙牛等驰名商标。全区各类有机产品认证证书在全国排名第 13 位，拥有国家有机产品认证示范创建区 9 家。

为贯彻落实《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指

导意见》(中发〔2017〕24号)、《国务院关于加强质量认证体系建设促进全面质量管理的意见》(国发〔2018〕3号)精神,我区拟运用国际通行的认证方式,围绕农畜产品等行业具有区域特色的名优产品,开展“蒙字标”认证工作。该项工作以标准和认证为抓手,集质量、技术、服务、信誉于一体,挖掘我区农畜产品、蒙医药等传统产业领域优势,选择基础好、区域示范作用强、带动示范效果潜力大的产业和产品先行试点,引导企业采用国际标准或优于国内标准组织生产。“蒙字标”认证联盟由国内外知名认证检验检测机构组成,根据自治区各相关部门发布的产品目录和标准,制定认证依据及认证实施规则,经国家认证认可监督管理委员会审查备案后,由自治区人民政府授权自治区市场监督管理局发布,“蒙字标”认证联盟具体实施。认证产品的检验工作由“蒙字标”认证联盟机构按照国家认证认可的相关规定,委托具有资质的检验检测机构进行。对检查员的专业能力要求,由“蒙字标”认证联盟机构按国家认证认可的相关要求进行评定和管理。“蒙字标”认证标识、证书式样与规格等由自治区人民政府确定,授权自治区市场监督管理局管理,“蒙字标”认证联盟机构在“蒙字标”认证活动中使用。“蒙字标”认证工作在国家认证认可监督管理委员会的监管下,由自治区市场监督管理局在职责范围内进行指导和监督;其他事项由自治区市场监督管理局依照相关法律、法规和部门规章的规定予以处置。

开展“蒙字标”认证工作,有利于树立内蒙古产品和服务“高

品质、纯天然、绿色有机、生态环保”品牌形象，提高产品和服务核心竞争力，突显草原特色的区域产品价值和影响力，进一步推动对外开放和开展区域性国际贸易合作。为此，特商请贵委同意我区开展“蒙字标”认证工作。

专此致函，请复。



(联系人：王 鹏，联系电话：13904717893)



国家认证认可监督管理委员会

国认监函〔2019〕8号

认监委关于以联盟认证形式开展 “蒙字标”工作的复函

内蒙古自治区人民政府：

你区《关于商请开展“蒙字标”认证工作的函》（内政函〔2019〕51号）收悉。经研究，现函复如下：

一、认监委支持你区利用认证手段，促进区域特色农畜产品质量提升，以联盟认证形式打造“蒙字标”品牌，提高产品核心竞争力。

二、你区在以联盟认证形式打造“蒙字标”品牌工作中应遵循以下原则：

（一）应制定“蒙字标”标识管理规定，明确标识的内涵、使用要求和监督管理措施，对“蒙字标”标识的使用进行监督管理。

（二）认证应坚持企业自愿原则，不增加企业负担。认证标准与实施规则应具协调性，避免形成区域壁垒，积极推动认证结果的采信和成效宣传。

（三）参与联盟认证的相关认证机构及其从事的认证活动应符合相关法律法规及认监委有关政策要求，按照《国家认监委关于认证规则备案的公告》（认监委2015年第18号公告）等要求，向

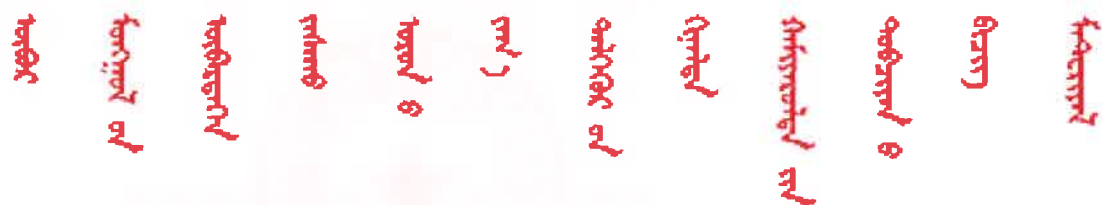
认监委备案。获证企业和产品应由认证机构颁发认证证书，认证机构对认证质量负责。

（四）市场监管部门应依法履行对认证活动的监督管理职责，工作中相关问题及时报告我委。



（此件依申请公开）

内蒙古自治区市场监督管理局文件 1 项



内蒙古自治区市场监督管理局文件

内市监认检字〔2020〕50号

关于印发《内蒙古自治区市场监督管理局 “蒙”字标认证管理办法（试行）》的通知

各盟市及满洲里、二连浩特市市场监督管理局，各有关单位：

按照《认监委关于以联盟认证形式开展“蒙”字标工作的复函》（国认监函〔2019〕8号）和《认证机构管理办法》要求，为深入贯彻《内蒙古自治区党委关于贯彻落实习近平总书记考察内蒙古重要讲话精神的决定》，探索以生态优先、绿色发展为导向的高质量发展新路子，实施“蒙”字标认证，提升内蒙古品牌影响力，助力经济高质量发展，特制定《“蒙”字标认证管理办法（试行）》，现予印发，请遵照执行。

在执行过程中发现问题和提出意见建议，请及时反馈。

认检处联系人：丁文艺 6385867 13848189166

赵 韩 5986670 15047832686

内蒙古自治区市场监督管理局

2020年3月8日

(此件主动公开)

内蒙古自治区市场监督管理局 “蒙”字标认证管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻《内蒙古自治区党委关于贯彻落实习近平总书记考察内蒙古重要讲话精神的决定》，实施“蒙”字标认证，按照《认监委关于以联盟认证形式开展“蒙”字标工作的复函》（国认监函〔2019〕8号）和《认证机构管理办法》要求，制定本办法。

第二条 在内蒙古自治区境内开展“蒙”字标认证及其监督管理活动，适用本办法。

第三条 “蒙”字标认证是自愿性产品认证，是联盟认证机构（以下简称认证机构）采用国际通行的合格评定方式，运用认证手段对源于内蒙古的农畜产品开展的第三方评价。

第四条 “蒙”字标认证坚持标准引领、企业自愿、严格监管、分步推进的原则。

第五条 内蒙古自治区市场监督管理局负责“蒙”字标认证的总体规划、推动实施和监督管理等工作。

第六条 内蒙古自治区市场监督管理局发起成立“蒙”字标认证联盟（以下简称认证联盟），负责指导认证体系建设和组织实施，秘书处设在内蒙古自治区标准化院。

具备农畜产品领域认证资质的机构，且遵守认证联盟章程规定的，可以自愿参加认证联盟。

第二章 “蒙”字标认证标准

第七条 建立由“蒙”字标认证通用要求、“蒙”字标产品认证系列技术标准等组成的“蒙”字标认证标准体系，作为认证的依据。

第八条 “蒙”字标认证通用要求规定申请“蒙”字标认证的组织应具备的条件、管理等通用要求，以内蒙古自治区地方标准形式发布实施。

第九条 “蒙”字标产品认证技术标准由内蒙古标准发展促进会依照《中华人民共和国标准化法》相关规定，以团体标准形式发布实施。

第十条 鼓励自治区有关行业协会和有广泛社会知名度与影响力的标杆企业主导和参与“蒙”字标产品认证技术标准的制定。

第三章 “蒙”字标认证

第十一条 从事“蒙”字标认证的认证机构根据认证联盟《章程》有关要求及约定开展“蒙”字标认证，并将认证结果报内蒙古自治区市场监督管理局。

第十二条 认证联盟组织认证机构制定相关产品认证实施规则，对认证程序、认证依据、现场检查、检查人员、服务管理能力审核要求等作出规定。

第十三条 认证机构依照“蒙”字标认证通用要求和相关产品认证技术标准，对申请企业的产品进行认证。

第十四条 对通过认证的产品，认证机构应当在约定的时限内向认证申请人出具“蒙”字标认证证书，并通过其网站或者其他形式，向公众提供查询认证证书有效性的方式。

第十五条 “蒙”字标认证证书一般包括以下内容：

- （一）获得认证的组织名称、地址；
- （二）获得认证的产品名称，以及对产品功能、特征的必要描述；
- （三）认证依据的标准、技术要求；
- （四）认证证书编号；
- （五）发证机构、发证日期和有效期；
- （六）证书信息查询网址；
- （七）其他需要说明的内容。

第十六条 获得“蒙”字标认证证书的企业，应当在其认证的范围内正确使用认证证书和认证标识，不得利用其产品认证证书、认证标志和相关文字、符号，误导公众认为其管理体系或服务已通过认证。

第十七条 鼓励认证联盟推动“蒙”字标认证国际互认。

第十八条 认证机构在认证活动中应当遵守国家法律、法规和规章的相关规定。

第四章 监督管理

第十九条 认证机构应当对其实施的“蒙”字标认证组织和产品实施有效的跟踪调查，对于获证组织的产品不能持续符合认证要求的，应当及时要求其改正、暂停或者撤销认证证书。

认证机构未对其认证的产品实施有效的跟踪调查，未发现其认证的产品不能持续符合认证要求；不及时暂停或者撤销认证证书并要求其停止使用认证标志，给消费者造成的损失，与生产者、销售者承担连带责任。

第二十条 认证联盟应当在每年的3月底前向内蒙古自治区市场监督管理局提交报告，报告应当对其从事“蒙”字标认证、检验检测活动等情况作出说明，并对其真实、有效性负责。

第二十一条 各盟市、旗县（市、区）市场监督管理部门对获得“蒙”字标认证的产品进行监督检查时发现存在问题的，应及时上报内蒙古自治区市场监督管理局，并通报认证联盟及其成员单位。

获证企业、认证机构违反《中华人民共和国认证认可条例》《认证机构管理办法》和本办法的，依法予以查处。认证机构未

按照认证联盟章程等规定开展认证活动的，认证联盟应当依据章程和合同约定及时进行处理。

第二十二条 对“蒙”字标认证活动中的违法行为，任何单位和个人有权向本级或上级市场监督管理部门投诉或者举报，接到并受理投诉或者举报的市场监督管理部门应当依照职责及时调查处理。

第五章 附 则

第二十三条 本办法自发布之日起试行。

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟制度 7 项

内蒙古蒙字标认证联盟文件



蒙字标联盟发〔2022〕1号

关于印发《“蒙”字标认证联盟章程》的通知

“蒙”字标认证联盟成员单位：

根据相关规定，结合工作实际，在《“蒙”字标认证联盟章程（试行）》的基础上进行了修改完善，现将《“蒙”字标认证联盟章程》印发给你们，请遵照执行。

附件：《“蒙”字标认证联盟章程》

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟

2022年7月29日



附件

“蒙”字标认证联盟章程

第一章 总 则

第一条 “蒙”字标认证联盟（以下简称“联盟”，英文全称为 Certification League of Nei Meng Gu Brand）。

第二条 联盟是基于相关认证规则和准则要求组建，集国际性合作与区域性服务于一体的自愿性合作组织。

联盟由国内外相关认证机构、检验检测及相关技术服务机构组成，是“蒙”字标认证制度建立与实施的技术合作平台。

联盟的认证活动接受内蒙古自治区市场监督管理局监督。

第三条 联盟以“传递优质产品信任，推动区域产品质量提升，共筑认证服务品牌”为宗旨，通过组织实施“蒙”字标认证，以认证为手段，集标准、质量、技术、服务、信誉为一体，通过推行“蒙”字标认证，树立内蒙古产品高品质形象，提高产品核心竞争力，提高市场认同度，凸显内蒙古区域品牌价值和影响力。

第二章 联盟主要工作

第四条 联盟以共筑认证服务品牌、打造“蒙”字标区域品牌为核心工作，推动“蒙”字标认证制度的建立与创新、协调联盟成员机构的活动。主要业务范围与任务包括：

一、利用国际通行的认证方式，建立“蒙”字标认证制度、

合作机制与创新服务平台，保证认证的有效实施。

二、组织开展“蒙”字标认证相关的技术研究及“蒙”字标产品市场竞争能力研究，服务获证企业发展。

三、以“统一认证程序、统一产品认证目录、统一认证技术规范、统一认证标志”的管理模式，促进联盟认证活动的规范性和一致性，搭建信息服务交流平台进行技术与经验共享。通过增强联盟成员机构之间的合作与配合，推动认证技术、产品检测、认证标准的系统建设，实现互惠互利共赢发展的格局。

四、在自愿性认证模式下，充分整合技术资源、合理分配业务布局、等效采用检验检测结果，积极开展“蒙”字标宣传，推动自治区优势产业积极采用“蒙”字标认证标准进行产品生产和管理提升。

五、联合培养认证技术人才，为联盟可持续创新和发展提供人才支撑。

六、组织探索认证服务新模式。

第五条 联盟将按国际认证相关规则和准则管理要求，对“蒙”字标认证活动进行管理和规范。联盟成员机构各自作为认证实施主体分别开展“蒙”字标认证活动。

联盟根据内蒙古自治区市场监督管理局“蒙”字标主管部门对“蒙”字标区域品牌建设的管理要求，按照自愿性认证的原则，选择确定认证产品、认证标准，编制认证实施规则等。

联盟成立技术委员会并实施以下工作：

一、组织各类认证实施规则的编写，各认证机构根据联盟制定的认证实施规则报认监委备案。

二、以《认证认可条例》为依据，以创新探索为宗旨，制订“蒙”字标认证实施和认证的变更、暂停、恢复、撤销、注销等有关规范管理要求。

三、定期对“蒙”字标认证的技术能力和认证有效性进行监督和评价。

第六条 联盟按认证相关要求公布“蒙”字标认证范围、认证实施规则、认证收费标准等相关信息，并向自治区市场监督管理局报告相关信息和工作情况。

第三章 联盟组织机构及运作

第七条 联盟组织机构包括联盟大会和秘书处两个职能机构。

一、联盟大会由全体成员机构组成，是最高权力机构；设联盟主席单位、副主席单位。联盟主席、副主席由所在单位推荐，经联盟大会确认。联盟主席单位、副主席单位每届任期为三年，可连任一届。因特殊情况需延长任期的，须经联盟大会表决通过。

二、秘书处是联盟大会执行机构，负责管理联盟日常工作。秘书处根据工作需要下设不同的项目组承担组织协调、技术研发、品牌推广等工作。联盟设秘书长一名，设副秘书长若干名，秘书长、副秘书长由联盟主席提名，联盟大会聘任或解聘，秘书长对

联盟大会负责，副秘书长协助秘书长工作。

第八条 联盟大会主要职责：

- 一、制定、修改并通过联盟章程；
- 二、审核、批准秘书处提交的工作方针、联盟发展规划、工作计划及其执行情况的报告；
- 三、审核联盟的基本管理规定与制度；
- 四、监督联盟章程与各项规定的执行；
- 五、推荐并选举产生联盟主席、副主席单位、确认联盟主席、副主席，聘任秘书长、副秘书长；
- 六、审核和批准秘书长提交的工作总结或报告；
- 七、决定联盟的其他重大事宜。

第九条 联盟大会会议

一、联盟大会会议包括联盟大会年会和联盟大会临时会议，由联盟主席召集，联盟主席因故不能出席时由其指定人员召集或主持；

二、联盟大会年会每年召开一次；在联盟大会年会闭会期间，若遇重大事项，联盟主席建议，或 2/3 以上联盟成员提议，可召开临时会议；

三、联盟大会决议需联盟成员半数以上人员表决通过方可生效。

第十条 联盟秘书处职责：

联盟秘书长主持秘书处日常工作，工作包括：

- 一、联盟大会会议的筹备及召开的会务工作；
- 二、执行并落实联盟大会决议，负责组织、协调、管理联盟的各项工作；
- 三、收集联盟成员建议和提案，组织并协调人员研究起草工作方针、联盟发展规划、工作计划及配套实施方案；
- 四、起草联盟年度工作报告；
- 五、受理加入联盟的申请，对申请单位资格进行初步审核；
- 六、依据联盟有关处罚规定，提出对违规联盟成员的处罚方案；
- 七、受理联盟成员退出联盟的申请；
- 八、代表联盟对外开展联系、合作和信息发布；
- 九、负责专项工作或项目组的设立、管理与解散；
- 十、联盟大会交办的其它事项。

第四章 联盟成员机构权力与义务

第十一条 遵守联盟章程并符合相应条件的认证机构均可自愿申请加入。

第十二条 联盟组织制定“蒙”字标认证联盟成员机构自律规范，申请加入联盟的认证机构应符合并遵守要求。在执行过程中发现问题和提出意见建议，需及时反馈。

第十三条 联盟成员享有建议权、表决权、认证项目受益权等权利，并负有对外宣传推广、创新业务合作、完成联盟交办工

作等相应义务。

第十四条 联盟成员经联盟秘书处批准,可以以联盟名义举办活动。

第十五条 联盟成员应自觉遵守联盟章程,服从联盟大会、秘书处的工作安排与协调,有义务、有责任为实现联盟宗旨和目标与其他各成员单位相互支持与合作。

第十六条 如有涉及项目合作活动的,相关成员应按联盟审议通过的协议和规定履行协作义务。

第五章 联盟成员机构自律诚信

第十七条 实施“蒙”字标认证活动的联盟成员机构须执行下列自律诚信要求:

一、严格执行认证相关的法律法规,自觉接受自治区市场监督管理局的监督指导;

二、遵守联盟章程和制度,自觉维护“蒙”字标认证联盟信誉;

三、依据“蒙”字标认证管理要求及相关认证实施规则,在机构内部建立规范的认证实施管理制度,向申请认证企业提供优质认证服务,不得索取不合理差旅食宿等费用。认证过程规范严谨、认证结果真实可信;

四、联盟机构围绕“蒙”字标认证,在内部共享信息和技术,强化合作,保持认证一致性,避免恶性竞争;在外部积极利用和

发挥各类协会、行业组织与消费者的技术支撑和社会监督作用，推动认证工作有序开展；

五、联盟成员有义务配合联盟秘书处的工作，维护“蒙”字标认证持续健康发展的合作机制；

六、认证机构根据联盟发布的认证规则、管理规范和要求实施认证后，方可颁发带有认证机构标志和“蒙”字标认证标志的证书，并承担由此带来的认证风险。

第六章 成员退出与联盟终止程序

第十八条 凡依法破产、关闭、解散、注销的联盟成员，即自动失去成员资格。因自身原因退出联盟，需提交书面申请。每年对“蒙”字标认证联盟成员单位进行一次考核，对于违背联盟宗旨、违反本章程规定条款及相应职责要求的，将做出除名处理。

退出联盟的成员不得再以联盟成员身份开展活动。

第十九条 当内外部环境发生重大变化需要终止联盟运作时，经联盟大会表决后生效，由秘书处办理相关终止及后续事宜。

第七章 工作经费和财务管理

第二十条 联盟工作经费由秘书处筹集。

第二十一条 联盟工作经费主要用于联盟会议及相关技术活动，包括专项工作、技术研究、市场调研以及日常管理费用开支。

第二十二条 联盟工作经费由秘书处负责统筹管理与核算，并将经费使用情况向联盟大会及自治区市场监督管理局报告，接受联盟成员质询及相关部门的审计。

第八章 附 则

第二十三条 本章程经 2022 年 7 月 29 日召开的“蒙”字标认证联盟会议表决通过生效。《“蒙”字标认证联盟章程(试行)》(蒙字标联盟发〔2019〕1 号)自行废止。

内蒙古蒙字标认证联盟文件



蒙字标联盟发〔2022〕2号

关于印发《“蒙”字标认证 标志使用管理规定（试行）》的通知

“蒙”字标认证联盟成员单位：

根据有关规定，特制定《“蒙”字标认证标志使用管理规定（试行）》，现予印发，请遵照执行。

附件：《“蒙”字标认证标志使用管理规定（试行）》

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟

2022年7月29日



附件

“蒙”字标认证标志使用管理规定

(试行)

第一章 总则

第一条 为正确使用“蒙”字标认证标志，防止误用或滥用标志，维护“蒙”字标认证的信誉，促进质量提升和品牌建设，根据《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国商标法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证证书和认证标志管理办法》等规定，结合“蒙”字标认证工作实际，制定本规定。

第二条 推行“蒙”字标认证工作，旨在鼓励和促进先进标准的实施，推动内蒙古品牌建设。“蒙”字标认证是内蒙古自治区的自愿性产品认证，是经国家认证认可监督管理委员会批准，由内蒙古自治区市场监督管理局发起、规划、实施和监管的以联盟认证形式实施的产品认证制度，是内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟（以下简称认证联盟）采用国际通行的合格评定方式，运用通用地方标准和产品团体标准，对源于内蒙古自治区的农畜产品开展的第三方合格评定。

第三条 “蒙”字标认证标志属于认证联盟的认证标志，其制定、使用和监督管理适用本规定。同时，“蒙”字标认证标志属于注册商标，应当符合《中华人民共和国商标法》等法律法规

规定。

第四条 认证联盟秘书处负责向获证产品企业（以下简称获证产品企业）颁发“认证标志使用授权书”。

认证联盟和获证产品企业应当在证书规定的范围内使用“蒙”字标认证标志，并遵守本规定的相关要求。

“蒙”字标认证标志的日常使用及监督管理由认证机构和认证联盟秘书处共同负责。

第二章 “蒙”字标认证标志式样

第五条 “蒙”字标认证标志基本图案如下所示。



“蒙”字标认证

“蒙”字标认证标志色彩标准为 CMYK，Japan Color 2001 Coated，上部天蓝色（C75%、M25%、Y0%、K0%），下部草原宝石绿色（C80%、M15%、Y100%、K0%），以草原雄鹰、蒙古包穹顶似的天际弧线、蜿蜒草原河流和祥云组成的蒙字形图案为白色（C0%、M0%、Y0%、K0%）。

使用者可按比例放大或者缩小“蒙”字标认证标志，不得更改标志图形的比例关系、图案、文字和颜色，标志图形应清晰

使用者可按比例放大或者缩小“蒙”字标认证标志，不得更改标志图形的比例关系、图案、文字和颜色，标志图形应清晰可辨。

第六条 “蒙”字标认证标志矢量图可在“蒙”字标认证平台（www.mzb.org.cn）查询下载。

第三章 “蒙”字标认证标志的使用

第七条 获证产品生产加工企业可在其认证产品的包装、装潢、产品介绍、经营场所、产品广告等宣传材料中正确使用“蒙”字标认证标志。不得利用产品认证标志误导公众认为其服务、管理体系通过认证。

“蒙”字标认证证书被暂停、期限届满、提前终止或被撤销的，应当同步停止使用“蒙”字标认证标志。

第八条 获证产品企业应当向实施认证的认证机构出具“蒙”字标认证标志使用承诺书；承诺书应当明确违约责任，获证产品企业法定代表人签字并加盖企业印章，由认证机构向认证联盟秘书处提交备案。

第九条 认证机构、获证产品企业应制定标志具体使用管理措施，确保“蒙”字标认证标志依据本规定正确使用。

第十条 认证联盟秘书处应当在“蒙”字标认证平台上设立“蒙”字标认证信息专栏，公布“蒙”字标认证标准文本、认证机构、获证产品企业信息及其获证内容。

第十一条 从事“蒙”字标认证活动的认证机构，应制定并公布本机构“蒙”字标认证标志使用管理规定。认证机构授权获证产品企业使用“蒙”字标认证标志时，应将认证信息报送至认证联盟秘书处，报送内容包括但不限于产品及企业信息、认证模式、认证和检验检测机构信息、获证证书信息及认证评价依据、评价项目等。

第四章 “蒙”字标认证标志的监督管理

第十二条 认证机构对获证产品企业使用“蒙”字标认证标志负有监督管理责任。认证机构应对“蒙”字标认证标志的使用情况实施有效跟踪调查。

认证机构未履行本条义务的，由认证联盟秘书处依据认证联盟章程进行处理。

第十三条 禁止伪造、冒用、转让和非法买卖“蒙”字标认证标志，禁止利用“蒙”字标认证标志从事虚假宣传、欺骗或者误导公众等行为，禁止获证产品企业在非认证产品上使用“蒙”字标认证标志。

第十四条 获证产品企业应自觉接受市场监督管理部门及认证机构对认证证书和认证标志使用情况的监督检查，对伪造、冒用、转让和非法买卖认证证书和认证标志的违法行为承担法律责任。违法行为被行政处罚的信息，通过国家企业信用信息公示系统依法向社会公示。

第十五条 认证机构发现获证产品企业不能持续符合认证标准或要求、超出获证产品范围使用“蒙”字标认证标志、未依据本规定正确使用“蒙”字标认证标志的，应当责令获证产品企业暂停使用“蒙”字标认证证书及标志并限期整改，逾期不改撤销其证书，并报认证联盟秘书处，依法追究行为人的法律责任。

第十六条 任何单位和个人可对伪造、冒用、转让和非法买卖“蒙”字标认证证书和认证标志等违法、违规行为向认证联盟秘书处或市场监督管理部门举报。

第五章 附则

第十七条 本规定由认证联盟秘书处负责解释。

第十八条 本规定自发布之日起实施。

- 附件：1. “蒙”字标认证标志使用授权书
2. “蒙”字标认证标志使用承诺书

附件 1

“蒙”字标认证标志使用授权书

兹批准_____在“蒙”字标认证证书覆盖范围内的产品上使用“蒙”字标认证标志。认证标志的使用应符合内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟制定发布的《“蒙”字标认证标志使用管理规定(试行)》。本授权书有效期与“蒙”字标认证证书有效期相同。

允许使用的认证标志基本样式:



“蒙”字标认证

获证证书编号: _____

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟

____年____月____日

附件 2

“蒙”字标认证标志使用承诺书

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟、认证机构：

本企业就“蒙”字标认证标志的使用和管理，做出下列承诺：

一、在已通过“蒙”字标认证的产品范围内正确使用“蒙”字标认证标志。

二、不在未通过“蒙”字标认证的产品上使用“蒙”字标认证标志。

三、不利用“蒙”字标认证标志误导公众。

四、不伪造、冒用、转让、非法买卖“蒙”字标认证标志；不过期使用“蒙”字标认证标志；按照规定接受各级市场监督管理部门和认证机构、认证联盟秘书处的监督检查。

五、对违法违规使用“蒙”字标认证标志的行为，自愿承担法律法规责任，依法接受各级市场监督管理部门的行政处罚。

六、自愿承担违反认证合同及本承诺约定所引发的违约责任。

七、本承诺书作为认证合同附件，是本企业的真实意愿。

认证产品企业法定代表人签字：

（企业盖章）

年 月 日

内蒙古蒙字标认证联盟文件



蒙字标联盟〔2023〕4号

关于印发《“蒙”字标认证实施规则》的通知

“蒙”字标认证联盟成员单位：

根据《中华人民共和国认证认可条例》以及相关规定，结合“蒙”字标认证工作实际，现将《“蒙”字标认证实施规则》印发给你们，请遵照执行。

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟

2023年4月3日



學文聖訓通人補十集古詩內

一、二、三、四、五、六、七、八、九、十

全十卷

明張敬之《學文聖訓通人補十集古詩內》

卷一、卷二、卷三、卷四、卷五、卷六、卷七、卷八、卷九、卷十

卷一、卷二、卷三、卷四、卷五、卷六、卷七、卷八、卷九、卷十

卷一、卷二、卷三、卷四、卷五、卷六、卷七、卷八、卷九、卷十

卷一、卷二、卷三、卷四、卷五、卷六、卷七、卷八、卷九、卷十

卷一、卷二、卷三、卷四、卷五、卷六、卷七、卷八、卷九、卷十

卷一、卷二、卷三、卷四、卷五、卷六、卷七、卷八、卷九、卷十

“蒙”字标认证实施规则

**内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟
2023 年 4 月 3 日**

國語文法

國語文法

目 录

1. 目的和范围	1
2. 认证机构要求	1
3. 认证人员要求	2
4. 认证模式	2
5. 认证的基本环节	2
6. 认证依据	2
7. 认证程序	6
8. 监督检查程序	19
9. 再认证程序	21
10. 认证证书	21
11. 企业的申诉	25
12. 认证记录的管理	25
13. 其他	26
14. 认证收费	26
附件	27

1 目的和范围

1.1 为规范“蒙”字标认证活动，根据《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《内蒙古自治区市场监督管理局“蒙”字标认证管理办法(试行)》等法律法规及相关技术标准的规定制定本规则。

1.2 本规则规定了从事“蒙”字标认证的认证机构(以下简称认证机构)实施“蒙”字标认证活动的程序与管理的基本要求。

1.3 从事“蒙”字标认证活动，应遵守本规则的规定。

1.4 申请“蒙”字标认证的产品限于源于内蒙古自治区具有高品质地域特色的产品。

1.5 遵守本规则的规定，并不意味着可免除其所承担的法律

责任。

2 认证机构要求

2.1 认证机构应具备《中华人民共和国认证认可条例》规定的条件，具有食品、农畜产品认证方面的技术能力，并获得认监委的批准。

2.2 认证机构需获得内蒙古自治区市场监管局批准。

2.3 认证机构应根据认证联盟的要求开展“蒙”字标认证。

2.4 认证机构应建立内部制约、监督和责任机制，不可同时对同一家企业进行受理、培训(包括相关增值服务)、检查和认证决定，应相互分开、相互制约、相互监督。

2.5 认证机构不得将认证结果与参与认证检查的检查员及其他人员的薪酬挂钩。

3 认证人员要求

3.1 从事认证活动的人员应具有相关专业教育和工作经历；接受过“蒙”字标认证产品生产、加工、经营和认证技术等方面的培训，掌握相应的理论知识和技能。

3.2 从事“蒙”字标认证的检查员应取得相关执业资格。

3.3 认证机构应对从事“蒙”字标认证的检查人员做出能力评价，以满足实施相应“蒙”字标认证范围的需要。

4 认证模式

初始检查+产品检验+获证后监督。初始检查包括管理体系评价和现场检查。

5 认证的基本环节

认证的基本环节包括：申请、受理、初始检查、认证结果评价与决定、获证后监督、再认证。

6 认证依据

《“蒙”字标认证通用要求 农业生产加工领域》 DB15/T 1700.1-2019

《“蒙”字标农产品认证要求 兴安盟大米》
T/NMSP.MZB01.01-2022

《“蒙”字标农产品认证要求 赤峰小米》

T/NMSP.MZB01.02-2022

《“蒙”字标农产品认证要求 乌兰察布马铃薯 鲜食型》

T/NMSP.MZB01.03-2022

《“蒙”字标农产品认证要求 乌兰察布马铃薯 种薯》

T/NMSP.MZB01.04-2022

《“蒙”字标农产品认证要求 河套小麦粉》

T/NMSP.MZB01.05-2022

《“蒙”字标林草产品认证要求 内蒙古大兴安岭黑木耳》

T/NMSP.MZB03.01-2022

《“蒙”字标农产品认证要求 内蒙古黄芪》

T/NMSP.MZB01.06-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 内蒙古桔梗》

T/NMSP.MZB01.07-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 内蒙古亚麻籽油》

T/NMSP.MZB01.08-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 内蒙古燕麦 燕麦米》

T/NMSP.MZB01.09-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 内蒙古燕麦 燕麦》

T/NMSP.MZB01.10-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 呼伦贝尔芥花油》

T/NMSP.MZB01.11-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 呼伦贝尔大豆》
T/NMSP.MZB01.12-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 通辽黄玉米》
T/NMSP.MZB01.13-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 赤峰绿豆》
T/NMSP.MZB01.14-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 乌兰察布胡萝卜》
T/NMSP.MZB01.15-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 鄂尔多斯螺旋藻》
T/NMSP.MZB01.16-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 乌海葡萄》
T/NMSP.MZB01.17-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 阿拉善荒漠肉苁蓉》
T/NMSP.MZB01.18-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 河套食用葵花籽》
T/NMSP.MZB01.19-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 河套葵花籽油》
T/NMSP.MZB01.20-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 河套番茄酱》
TNMSP.MZB01.21-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 河套番茄汁》

T/NMSP.MZB01.22-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 开鲁红干椒》

TNMSP. MZB01.23-2023

《“蒙”字标农产品认证要求 库伦荞麦》

T/NMSP .MZB01.24-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 锡林郭勒羊肉》

T/NMSP.MZB02.01-2022

《“蒙”字标畜产品认证要求 科尔沁牛肉》

T/NMSP.MZB02.02-2022

《“蒙”字标畜产品认证要求 呼伦贝尔牛肉》

T/NMSP.MZB02.03-2019

《“蒙”字标畜产品认证要求 呼伦贝尔羊肉》

T/NMSP.MZB02.04-2022

《“蒙”字标畜产品认证要求 内蒙古风干牛肉》

T/NMSP.MZB02.05-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 内蒙古鲜牛奶》

T/NMSP.MZB02.06-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 内蒙古纯牛奶》

T/NMSP.MZB02.07-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 策格(酸马奶)》

T/NMSP.MZB02.08-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 达茂草原羊肉》
T/NMSP. MZ802.09-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 兴安盟牛肉》
T/NMSP. MZB02.10-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 四子王戈壁羊肉》
T/NMSP. MZB02.11-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 鄂尔多斯阿尔巴斯山羊肉》
T/NMSP. MZB02.12-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 鄂尔多斯细毛羊肉》
T/NMSP. MZB02.13-2023

《“蒙”字标畜产品认证要求 阿拉善山羊肉》
T/NMSP. MZB02.14-2023

《“蒙”字标林草产品认证要求 呼伦贝尔黑木耳》
T/NMSP. MZB03.02-2023.

《“蒙”字标林草产品认证要求 内蒙古沙棘籽油》
T/NMSP. MZB03.03-2023

7 认证程序

7.1 认证机构应向申请“蒙”字标认证的企业(以下简称“企业”)至少公开以下信息:

7.1.1 可开展认证业务的范围,以及获得认可的情况;

7.1.2 本规则的完整内容;

7.1.3 认证证书样式;

7.1.4 对认证过程的申诉规定。

7.2 认证机构受理认证申请的条件:

7.2.1 企业应取得相关法律法规规定的行政许可(适用时)。

7.2.2 企业建立并实施了“蒙”字标管理体系,并有效运行三个月以上。

7.2.3 申请认证的产品应在已公布的“蒙”字标认证产品团体标准目录内。

7.2.4 企业未列入国家信用信息严重失信主体相关名录。

7.3 企业应至少提交以下文件和资料:

7.3.1 认证申请书。

7.3.2 企业的合法经营资质的复印件。

7.3.3 承诺守法诚信,接受认证机构、市场监管部门的监督和检查,保证提供材料真实、执行“蒙”字标认证产品标准和“蒙”字标认证实施规则相关要求的声明。

7.3.4 企业生产、加工、经营的基本情况:

(1) 企业名称、地址、联系方式;当申报企业不是“蒙”字标被认证产品的直接生产、加工企业时,应同时提交与“蒙”字标被认证产品的直接生产、加工企业签订的书面合同复印件及该生产、加工企业的名称、地址、联系方式等信息。

(2) 生产单元、加工场所概况。

(3) 申请认证的产品名称、品种、生产规模包括面积、产量、数量、加工量等。

(4) 过去三年间的生产、加工历史情况说明材料，如植物生产的病虫害防治、投入品使用及收获等农事活动描述；野生采集情况的描述；动物养殖的饲养方法、疾病防治、投入品使用、动物运输和屠宰等情况的描述。

(5) 产地（基地）区域范围描述，包括地理位置、地块分布、缓冲带及产地周围临近地块的使用情况；加工场所周边环境（包括水、气和有无面源污染）描述、厂区平面图、工艺流程图等。

(6) 本年度“蒙”字标产品生产、加工计划，上一年度销售量、销售额和主要销售市场等。

(7) 组织机构图及其相关岗位的职责和权限。

(8) 管理体系成文信息（适用时）。

(9) 申请和获得其他认证的情况。

(10) 其他相关材料。

7.4 申请评审

7.4.1 受理

对符合 7.2 要求的企业认证机构应根据“蒙”字标认证依据、程序等要求，在 10 个工作日内对提交的申请文件和资料进行审查并作出是否受理的决定，保存审查记录。

认证机构可决定受理认证申请；

对不符合上述要求的，认证机构应通知申请组织补充和完善，或者不受理认证申请。不予受理的应书面通知申请企业，并说明理由。

对审查通过的，由认证机构正式发出受理通知书，实施认证。

7.4.2 审查

- (1) 认证要求规定明确，并形成文件和得到理解；
- (2) 认证机构和申请企业之间在理解上的差异得到解决；
- (3) 对于申请的认证范围，申请企业的工作场所和任何特殊要求，认证机构均有能力开展认证服务。

7.4.3 签订认证合同

在实施认证检查前，认证机构应与申请企业订立具有法律效力的书面认证合同，合同应至少包含以下内容：

- (1) 申请企业获得认证后持续有效运行的承诺；
- (2) 申请企业对遵守认证认可相关法律法规，遵守“蒙”字标认证联盟相关要求，协助市场监管部门以及“蒙”字标认证联盟的监督检查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料和信息的承诺；
- (3) 申请企业承诺获得认证后发生以下情况时，应及时向认证机构通报：

- ①客户及相关方有重大投诉；

②生产、销售的产品被市场监管部门认定不合格;

③发生产品和服务的质量安全事故;

④相关情况发生变更,包括:法律地位、生产经营状况、企业状态或所有权变更;取得的行政许可资格或其他资质证书变更;法定代表人、最高管理者变更;联系地址及联系人变更;体系、生产、加工、经营状况、过程或生产加工场所变更等;

⑤获证产品的生产、加工、经营场所周围发生重大动植物疫情、环境污染的信息;

⑥获证企业因违反国家农产品、食品安全管理相关法律法规而受到处罚;

⑦采购的原料或产品存在不符合认证依据要求的情况;

⑧不合格品撤回及处理的信息;

⑨生产、加工、经营及销售中发生的产品质量安全重要信息,如相关部门抽查发现存在严重质量问题或消费者重大投诉等;

⑩出现影响管理体系运行的其他重要情况。

(4) 申请企业承诺获得认证后正确使用认证证书、认证标识和有关信息,不利用“蒙”字标认证证书和相关文字、符号误导公众认为其产品或服务通过认证,且有义务努力维护“蒙”字标的品牌形象和价值;

(5) 拟认证的“蒙”字标认证覆盖的生产或服务的活动范

围;

(6) 在认证检查实施过程及认证证书有效期内, 认证机构和申请企业各自应承担的责任、权利和义务;

(7) 认证服务的费用、付费方式及违约条款。

7.5 检查的策划

认证机构应根据受检查方的规模、生产过程和产品的特性等因素, 对认证检查全过程进行策划, 制定检查方案。

7.5.1 检查时间

7.5.1.1 为确保认证检查的完整有效, 认证机构应以本规则附件所规定的检查时间为基础, 根据申请企业覆盖的活动范围、特性、复杂程度、风险程度、认证要求等情况, 核算并拟定完成检查工作需要的时间。在特殊情况下, 可以减少检查时间, 但减少的时间不得超过所规定的检查时间的 20%。

7.5.1.2 整个检查时间中, 现场检查时间不应少于总检查时间的 80%。

7.5.2 检查组

7.5.2.1 根据所申请产品对应的认证范围, 认证机构应委派具有相应资质和能力的检查员组成检查组。每个检查组应至少有一名相应认证范围注册资质的检查员。必要时可以选择技术专家参加检查组。检查组中的检查员承担检查任务和责任。

7.5.2.2 技术专家主要负责提供认证检查的技术支持, 不作

为检查员实施检查，不计入检查时间，其在检查过程中的活动由检查组中的检查员承担责任。

7.5.2.3 检查组可以有实习检查员，实习检查员应在检查员的指导下参与检查，不计入检查时间，不单独出具记录等检查文件，其在检查过程中的活动由检查组中的检查员承担责任。

7.5.2.4 认证机构应向申请企业提供检查组每位成员的姓名，并在请求时使其能够了解每位成员的背景情况。认证机构应留出足够时间，以使申请企业能对某一检查组成员的任命表示反对，并在反对有效时使认证机构能够重组检查组。

7.5.2.5 认证机构在现场检查前应向检查组下达检查任务书，应包含以下内容：

（1）检查依据，包括认证标准、认证实施规则和其他规范性文件；

（2）检查范围，包括检查的产品范围、场所范围和过程范围等；

（3）检查组组长和成员；计划实施检查的时间；

（4）检查要点，包括管理体系、追溯体系、投入物的使用和包装标识等；上年度认证机构提出的不符合项（适用时）。

7.5.3 认证机构可向申请企业出具现场检查通知书，将检查内容告知申请企业。

7.5.4 检查计划

7.5.4.1 检查组应为每次检查制定书面的检查计划。经认证机构审定后交申请企业并获得确认。检查计划至少包括以下内容：检查目的，检查依据，检查范围，现场检查的日期和场所，现场检查持续时间，检查组成员等。

7.5.4.2 如果认证范围包括在多个场所进行相同或相近的活动，且这些场所都处于申请企业授权和控制下，认证机构可以在检查中对这些场所进行抽样，但应根据相关要求实施抽样以确保对所抽样本进行的检查对“蒙”字标认证包含的所有场所具有代表性。如果不同场所的活动存在明显差异、或不同场所间存在可能对产品质量有显著影响的区域性因素，则不能采用抽样检查的方法，应逐一到各现场进行检查。

7.5.4.3 为使现场检查活动能够观察到产品生产或服务活动情况，现场检查时间应安排在申请认证产品的生产、加工过程或易发质量安全风险的阶段。因生产季等原因，认证周期内首次现场检查不能覆盖所有申请认证产品的，应在认证证书有效期内实施现场补充检查。

7.6 检查的实施

检查组应根据认证依据要求对申请企业建立的管理体系的符合性进行评审，核实生产、加工过程与申请企业按照 7.3 条款所提交的文件的一致性，确认生产、加工过程与认证依据的符合性。

7.6.1 检查过程至少应包括以下内容:

7.6.1.1 对生产、加工过程、产品和场所的检查;

7.6.1.2 对生产、加工、管理人员、内部检查员、操作者进行访谈;

7.6.1.3 对《“蒙”字标认证通用要求 农业生产加工领域》所规定的管理体系文件与记录进行检查;

7.6.1.4 对认证产品的产量与销售量进行汇总和核算;

7.6.1.5 对产品追溯体系、认证标识、包装标识的管理情况进行评价和验证;

7.6.1.6 对内部检查和持续改进进行评估;

7.6.1.7 对产地和生产加工环境质量状况进行确认,评估对生产、加工的潜在污染风险;

7.6.1.8 采集必要的样品(适用时);

7.6.1.9 对上一年度提出的不符合项采取的纠正和纠正措施进行验证(适用时)。

检查组在结束检查前,应对检查情况进行总结,并要求申请企业确认检查发现的不符合项。

7.6.2 产品检验

认证机构应对申请认证的所有产品策划抽样检验活动,确定检验方法和检验项目。

抽样检验可采用以下两种方式:

(1) 委托具备相应资质的检验机构完成;

(2) 由现场检查人员确认由其他检验机构出具的检验结果的方式完成。

当采用由其他检验机构出具检验结果的方式完成检验时,出具检验结果的检验机构应具备法定资质。同时,认证机构应提出以下相应的控制要求:

(1) 检验结果时效性的合理界定;

(2) 检验结果中的检验项目不全时的处理方式;

(3) 认证机构应对申请生产、加工认证的所有产品抽样检测,在风险评估基础上确定需检测的项目。

认证证书发放前无法采集样品并送检的,应在自检查之后一年内安排检验检测。

7.6.3 对产地环境质量状况的检查

认证机构应对申请企业产地的灌溉水、土壤、畜禽饮用水、加工用水质量安排样品进行监测(检测),并获得有效的监测(检测)报告。产地环境空气质量可采信县级以上(含县级)生态环境部门公布的当地环境空气质量信息或出具其他证明性材料,以证明产地的环境质量状况符合“蒙”字标认证标准中规定的要求。

7.6.4 对投入品的检查

“蒙”字标认证产品生产或加工过程中的投入品使用,应符合“蒙”字标认证标准要求。

7.7 检查报告

认证机构应规定本机构的检查报告的基本格式。

7.7.1 检查组应对检查活动形成书面检查报告,由检查组组长签字。检查报告应准确、简明和清晰地描述检查活动的主要内容,至少包括以下内容:

- (1) 申请企业的名称和地址;
- (2) 检查的申请企业活动范围和场所;
- (3) 检查组组长、检查组成员及其个人注册信息;
- (4) 检查活动的实施日期和地点;

(5) 检查报告应叙述从 7.6 条列明的各项要求的检查情况,就检查证据、检查发现和检查结论逐一进行描述。对识别出的不符合项,应用写实的方法准确、具体、清晰描述,以易于被申请企业理解。不得用概念化的、不确定的、含糊的语言表述不符合项;

(6) 检查组应通过检查报告提供充分信息对申请企业执行标准的总体情况作评价,对是否通过认证提出意见建议。

7.7.2 检查报告应随附必要的证据或记录,包括文字、照片或音视频等资料。

7.7.3 认证机构应将检查报告提交申请企业,并保留签收或提交的证据。

7.7.4 对终止检查的项目,检查组应将已开展的工作情况形

成报告，认证机构应将此报告及终止检查的原因提交给申请企业，并保留签收或提交的证据。

7.8 不符合项的纠正和纠正措施及其结果的验证

7.8.1 对检查中发现的不符合项，认证机构应要求申请企业分析原因，并要求申请企业在规定期限内采取纠正和（或）纠正措施。

7.8.2 认证机构应对申请企业所采取的纠正和纠正措施及其结果的有效性进行验证。

7.9 认证决定

7.9.1 认证机构应在对现场检查、产地环境质量和产品检测结果、检查报告、不符合项的纠正和纠正措施及其结果进行综合评价的基础上作出认证决定。

7.9.2 检查组成员不得参与对检查项目的认证决定。

7.9.3 对符合以下要求的申请企业，认证机构应颁发认证证书：

（1）生产、加工或经营活动、管理体系及其他检查证据符合本规则和认证标准的要求。

（2）生产、加工或经营活动、管理体系及其他检查证据虽不完全符合本规则和认证依据标准的要求，但申请企业已经在规定的期限内完成了不符合项纠正和（或）纠正措施，并通过认证机构验证。

7.9.4 企业的生产、加工或经营活动存在以下情况之一，认证机构不应批准认证：

- (1) 提供虚假信息，不诚信的；
- (2) 未按照“蒙”字标认证标准建立管理体系或建立的管理体系未有效实施的；
- (3) 生产、加工或经营过程使用了禁用物质或者受到禁用物质污染的；
- (4) 产品检测不合格的；
- (5) 申请认证的产品质量不符合国家相关法律法规和（或）技术标准强制要求的；
- (6) 一年内出现重大产品质量安全问题，或因产品质量出现安全问题的；
- (7) 由于企业自身的原因，未在规定的期限完成不符合项纠正和（或）纠正措施，或纠正和（或）纠正措施未满足认证要求的；
- (8) 经检测（监测）机构检测（监测）证明产地环境受到污染的；
- (9) 其他不符合本规则和（或）“蒙”字标认证标准且无法纠正的；
- (10) 列入国家信用信息严重失信主体相关名录的。

8 监督检查程序

8.1 认证机构应对持有其颁发的“蒙”字标认证证书的企业（以下称获证企业）进行有效跟踪，监督获证企业通过认证的产品、管理体系持续符合认证要求。

8.2 确定检查频次

为确保达到 8.1 条要求，认证机构应根据获证企业的产品或服务的风险程度或其他特性，确定对获证企业的监督检查的频次。

8.2.1 作为最低要求，在初次认证的检查后至少 12 个月内应进行一次监督检查。此后，每次监督检查的时间间隔不超过 15 个月。

8.2.2 在达到监督检查期限而有证据表明获证企业暂不具备实施监督检查的条件时，可以适当延长监督检查期限，但最长间隔不能超过 15 个月。

8.2.3 超过期限而未能实施监督检查，应按 10.6 或 10.7 条处理。

8.3 监督检查的时间，应不少于按 7.5.1 条计算检查时间人/日数的 30%。

8.4 监督检查的检查组，应符合 7.5.2 条的要求。

8.5 监督检查应在获证企业现场进行，且应满足第 7.5.3.3 条确定的条件。在认证证书有效期内的监督检查需覆盖认证范围

内的所有产品。

8.6 监督检查时至少应检查以下内容:

(1) 上次检查以来企业覆盖的活动及运行的资源是否有变更;

(2) 对上次检查中确定的不符合项采取的纠正和(或)纠正措施是否继续有效;

(3) 覆盖的活动涉及法律法规规定的,是否持续符合相关规定;

(4) 获证企业对认证标志的使用或对认证信息的引用是否符合“蒙”字标认证标识相关的管理规定;

(5) 内部检查和管理评审是否规范和有效;

(6) 是否及时接受和处理投诉;

(7) 针对体系运行中发现的问题或投诉的问题,及时制定并实施了有效的持续改进。

8.7 在监督审核中发现的不符合项,认证机构应要求获证组织分析原因,规定时限要求获证组织完成纠正和(或)纠正措施并提供纠正和(或)纠正措施有效性的证据。

认证机构应采用适宜的方式及时验证获证组织对不符合项进行处置的效果。

8.8 监督检查的检查报告,应按 7.7 条列明的检查要求逐项描述或引用检查证据、检查发现和检查结论。检查组应提出是否

继续保持认证证书的意见建议。

8.9 认证机构根据监督检查报告及其他相关信息,作出继续保持或暂停、撤销认证证书的决定。

9 再认证程序

9.1 认证证书期满前,若获证企业申请继续持有认证证书,应至少在认证证书有效期结束前3个月向认证机构提出再认证申请。认证机构应实施再认证检查决定是否延续认证证书。

9.2 认证机构应按7.5.2条要求组成检查组。按照7.5.3条要求并结合历次监督检查情况,制定再认证计划并交检查组实施。检查组按照要求开展再认证检查。

获证企业的“蒙”字标认证管理体系和生产、加工过程未发生变更时,认证机构可适当简化申请评审和文件评审程序。

9.3 对再认证检查中发现的不符合项,应按7.8条要求实施纠正和(或)纠正措施并进行验证,验证应在原证书有效期满前完成。

9.4 认证机构参照7.9条要求作出再认证决定。获证企业继续满足认证要求并履行认证合同义务的,向其换发认证证书。

10 认证证书

10.1 认证证书包含的信息

认证证书应包含《内蒙古自治区市场监督管理局“蒙”字标认证管理办法》第十五条的全部内容。

10.2 认证证书有效期为 2 年。

10.3 认证机构应建立证书信息披露制度。除向申请企业、市场监管部门等执法监管部门提供认证证书信息外,还应根据社会相关方的请求向其提供证书信息,接受社会监督。

10.4 认证证书的变更

获证产品在认证证书有效期内,有下列情形之一的,获证企业应在 15 日内向认证机构申请变更。认证机构应自收到认证证书变更申请之日起 30 个工作日内,对认证证书进行变更:

10.4.1 企业名称发生变更的;

10.4.2 产品种类和数量减少的;

10.4.3 其他需要变更认证证书的情形。

10.5 认证证书的注销

有下列情形之一的,认证机构应在 30 个工作日内注销认证证书,并对外公布:

(1) 认证证书有效期届满,未申请延续使用的;

(2) 获证企业书面说明或认证机构证实获证产品不再生产的;

(3) 获证产品的企业申请注销的;

(4) 其他需要注销认证证书的情形。

10.6 认证证书的暂停

10.6.1 有下列情形之一的,认证机构应在调查核实后 15

个工作日内暂停认证证书，认证证书暂停期为 1 至 6 个月，并对外公布：

（1）未按照规定使用认证证书或者认证标志的；

（2）获证产品的生产、加工和销售等活动或者管理体系不符合认证要求，且经认证机构评估在暂停期限内能够采取有效纠正或者纠正措施的；

（3）不承担、履行认证合同约定的责任和义务的；

（4）被有关执法监管部门责令停业整顿的；

（5）被市场监管部门发现体系运行存在问题，需要暂停证书的；

（6）持有的与“蒙”字标认证范围有关的行政许可证明、资质证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的；

（7）主动请求暂停的；

（8）其他需要暂停认证证书的情形。

10.6.2 认证证书暂停期不得超过 6 个月。但属于 10.6.1 第（6）项情形的暂停期可至相关单位作出许可决定之日。

10.6.3 认证机构暂停认证证书的信息，应明确暂停的起始日期和暂停期限，并声明在暂停期间获证企业不得以任何方式使用认证证书、认证标识或引用认证信息。

10.7 认证证书的撤销

10.7.1 有下列情形之一的，认证机构应在获得相关信息并

调查核实后 7 个工作日内撤销认证证书，并对外公布：

- (1) 被注销或撤销法律地位证明文件的；
- (2) 拒绝配合市场监管部门实施的监督检查，或者对有关事项的询问和调查提供了虚假材料或信息的；
- (3) 出现重大的产品或服务等质量安全事故，经执法监管部门确认是获证企业违规造成的；
- (4) 有其他严重违法违反法律法规行为的；
- (5) 获证产品质量不符合国家相关法规、标准强制要求的；
- (6) 获证产品生产、加工活动中使用了“蒙”字标标准禁用物质或者受到禁用物质污染的；
- (7) 获证产品的产地（基地）环境质量不符合认证要求的；
- (8) 暂停认证证书的期限已满但导致暂停的问题未得到解决或纠正的（包括持有的行政许可证明、资质证书等已经过期失效但申请未获批准的）；
- (9) 没有运行管理体系或者已不具备运行条件的；
- (10) 不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息，造成严重影响或后果，或者认证机构已要求其纠正但超过 2 个月仍未纠正的；
- (11) 被列入国家信用信息严重失信主体相关名录的；
- (12) 其他当撤销认证证书的。

10.7.2 撤销认证证书后，认证机构应及时收回撤销的认证

证书。若无法收回，认证机构应及时在相关媒体和网站上公布或声明撤销决定。

10.8 认证证书的恢复

10.8.1 认证证书被注销或撤销后，认证机构不能以任何理由恢复认证证书。

10.8.2 认证证书被暂停的，如果暂停的原因已经解决并经过认证机构确认后，认证机构方可恢复认证证书。

11 企业的申诉

企业对认证决定有异议时，可在 10 个工作日内向认证机构申诉，认证机构自收到申诉之日起，应在 30 个工作日内处理并将处理结果书面通知企业。

企业若认为认证机构未遵守认证相关法律法规或本规则并导致自身合法权益受到严重侵害的，可以直接向所在地市场监管部门投诉。

12 认证记录的管理

12.1 认证机构应建立认证记录保持制度，记录认证活动全过程并妥善保存。

12.2 记录应真实准确以证实认证活动得到有效实施。记录资料应使用中文，保存时间至少应与认证证书有效期一致。

12.3 以电子文档方式保存记录的，应采用不可编辑的电子文档格式。

13 其他

13.1 本规则内容所提标准时均指认证活动时该标准的有效版本。认证活动及认证证书中描述该标准号时，应采用当时有效版本的完整标准号。

13.2 本规则所提及的各类证明文件的复印件应是在原件上复印的，并经复印件提供者签章（签字）认可其与原件一致。

13.3 认证机构可采取必要措施帮助企业开展相关技术标准的宣贯，促使企业的全体员工正确理解和执行“蒙”字标认证相关活动。

14 认证收费

认证机构应根据《“蒙”字标产品认证收费实施细则（试行）》收取认证费用。

附件

“蒙”字标认证现场检查人/日控制

A1. 总则

为满足“蒙”字标认证实施规则及相应的检查标准要求，规范检查人/日的安排，确保认证检查的有效性，对“蒙”字标认证现场检查的人/日要求进行了规定。

A2. 适用范围

适用于“蒙”字标认证检查中检查人/日的评定控制。

A3. 程序要求

A3.1 检查人/日的确定

A3.1.1 检查总时间包括：

A3.1.1.1 检查组长和检查组员进行检查策划、检查准备的时间（文件评审、现场检查前的培训和编写检查表等）；

A3.1.1.2 现场检查时间（检查首次会议开始至末次会议结束的整个检查时间）；

A3.1.1.3 编写报告所用的时间。

A3.1.2 检查人/日确定的原则

在确定检查人/日时，须考虑（但不限于）以下方面：

A3.1.2.1 申请认证的产品种类、数量；

A3.1.2.2 覆盖的场所、面积，是否有小农户以及小农户的数量；

A3.1.2.3 产品的地理位置以及企业的管理成熟度。

A3.1.3 检查人/日的确定依据

根据“蒙”字标认证实施规则及相应的检查技术要求确定基础人/日，产品数量或者面积复杂，适当进行增加。

A4. 检查人/日安排要求

序号	专业	品种	规模	文件 检查	现场检查 人/日	认证 评定	总人/ 日
1	畜禽养殖	≤4 种	≤5000 头 ≤10000 羽	0.5	2.0	0.5	3.0
			>5000 头 >10000 羽	0.5	2.5	0.5	3.5
2	种植	≤4 种	≤5000 亩	0.5	2.5	0.5	3.5
			>5000 亩	0.5	3.0	0.5	4.0
3	野生采集	≤4 种	≤10000 亩	0.5	2.0	0.5	3.0
			>10000 亩	0.5	2.5	0.5	3.5
4	加工	≤4 种	≤200 人	0.5	1.5	0.5	2.0
			>200 人	0.5	2.0	0.5	3.0

表 A1 检查人/日安排

A4.1 检查人/日安排（见表 A1）

上表为“蒙”字标认证现场检查单一专业人/日安排的基础人/日，在以下情况需适当增减：

A4.2 可能需要增加人/日的情况：

A4.2.1 小农户组织认证，检查人/日按照农户数量开平方根号（最低不得低于 0.5 人/日），根据农户的分散情况确定增加人/日，因内蒙古地域特点，小农户之间距离 30 公里以上，按照实际情况增加人/日；

A4.2.2 多场所，每增加一个场所可视规模路程及交通条件增加 0.5 人/日以上；

A4.2.3 产品品种较多（4 个品种以上），可增加 0.5 人/日。

A4.3 可能需要减少审核人/日的情况：

A4.3.1 产品单一（三个品种以下）或认证产品工艺相近或相同；

A4.3.2 工艺较简单的产品。

内蒙古蒙字标认证联盟文件



蒙字标联盟发〔2022〕23号

关于印发“蒙”字标认证联盟 人员及机构组成的通知

各有关单位：

2023年“蒙”字标认证联盟会议在呼和浩特市召开，根据《“蒙”字标认证联盟章程》要求，会议进行了换届选举，产生了新一届联盟主席单位、副主席单位以及联盟主席、副主席，秘书处、秘书长、副秘书长。有3家认证机构加入“蒙”字标认证联盟，责令1家认证机构退出。

具体人员及机构组成如下：

一、联盟主席单位：

北京五洲恒通认证有限公司

二、联盟主席：

北京五洲恒通认证有限公司 李国秋

三、联盟副主席单位：

中国质量认证中心

中标合信（北京）认证有限公司

内蒙古自治区市场监督管理技术审评查验中心

四、联盟副主席：

中国质量认证中心 游安君

中标合信（北京）认证有限公司 王丹

内蒙古自治区市场监督管理技术审评查验中心 王少华

五、联盟秘书处单位：

内蒙古自治区质量和标准化研究院

六、联盟秘书长：

内蒙古自治区质量和标准化研究院 贾双文

七、联盟副秘书长：

方圆标志认证集团有限公司 佟晓光

八、联盟成员单位：

北京五洲恒通认证有限公司

中国质量认证中心

中标合信（北京）认证有限公司

方圆标志认证集团有限公司

生态环境部有机食品发展中心（南京国环有机产品认证中心有限公司）

北京大陆航星质量认证中心股份有限公司

世纪科环检验认证（北京）有限公司

北京联合智业认证有限公司

中轻检验认证有限公司

内蒙古自治区市场监督管理技术审评查验中心

内蒙古自治区质量和标准化研究院

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟

2022年10月14日



内蒙古蒙字标认证联盟文件



蒙字标联盟发〔2022〕19号

关于印发《“蒙”字标产品 认证收费实施细则（试行）》的通知

“蒙”字标认证联盟成员单位：

根据相关规定，结合工作实际，现将《“蒙”字标产品认证收费实施细则（试行）》印发给你们，请遵照执行。

附件：《“蒙”字标产品认证收费实施细则（试行）》

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟
2022年9月5日



附件

“蒙”字标产品认证收费实施细则（试行）

第一章 总 则

第一条 为了规范“蒙”字标产品认证收费工作，维护“蒙”字标认证联盟成员机构和认证委托人的合理权益，促进“蒙”字标认证工作健康有序发展，特制订本细则。

第二条 本细则适用于“蒙”字标认证联盟成员认证机构开展的“蒙”字标认证收费。

第三条 内蒙古自治区市场监督管理局“蒙”字标专班负责组织本细则的实施。联盟各认证机构应执行本细则，并在需要时配合“蒙”字标认证联盟开展相关工作。全体成员有权对本细则的实施情况进行监督。

第二章 原则和要求

第四条 为了更好地执行国家价格政策，按照申请认证组织的规模并考虑其他影响认证工作量的因素，结合内蒙古地区实际情况，形成“蒙”字标产品认证收费指导价（不包括交通费和食宿费）。

第五条 “蒙”字标认证联盟在实施相关认证活动时，参照本收费标准执行。

第三章 收费项目及标准

第六条 “蒙”字标产品认证收费由申请费、检查费、注册费和监督检查费组成。收费标准见附件。

第七条 抽样检测费由具有相应资质的检测机构按国家有关规定收取，检测费由申请企业承担。

第四章 附 则

第八条 本细则自发布之日起实施。

第九条 本细则由“蒙”字标认证联盟负责解释。

附件：1. “蒙”字标认证收费标准一览表
2. 生产规模及工艺复杂系数

附件 1

“蒙”字标认证收费标准一览表

序号	收费项目	收费标准（以人民币计）
1	申请费	1000 元
2	检查费	3000 元*X
3	注册费	3000 元
4	监督检查费	初次认证费 × 35%

注：1. 初次认证费=申请费+检查费+注册费；

2. X 为生产规模及工艺复杂系数，核定方法参见附件 2；

3. 若企业涉及证书变更：

1) 涉及申请人、生产基地名称或地址名称变更的，建议收取申请费 1000 元；

2) 涉及认证范围扩大时，建议收取申请费 1000 元+检查费 3000 元*Y，其中 Y 的计算如下：①若扩大范围申请和监督检查或再认证检查不同时发生：建议扩产量时 Y=2；扩品种时 Y=3，每增加一个品种 Y 增加 1；②若扩大范围申请和监督审核或再认证审核同时发生：Y 按照①的计算规则减 1；

4. 再认证的认证收费=初次认证费 × 80%；

5. 建议初次认证费不超过 4 万元。

附件 2

生产规模及工艺复杂系数

一、农作物生产

规模(公顷)	≤100	100<规模≤200	200<规模≤400	每增加 500 公顷
X	1	2	3	加 1

二、其他类植物生产

规模(非设施/ 公顷)	≤30	30<规模≤100	100<规模≤200	每增加 200 公顷
规模(设施/ 公顷)	≤5	5<规模≤20	20<规模≤40	每增加 40 公顷
X	1	2	3	加 1

三、食用菌栽培

规模(菌 棒/个)	≤100 万	100 万<菌棒≤ 200 万	200 万<菌棒≤ 500 万	每增加 300 万个
X	1	2	3	加 1

四、野生资源采集

规模(公顷)	≤2000	2000<规模≤ 5000	5000<规模≤ 10000	每增加 10000 公顷
X	1	2	3	加 1, 总 X≤6

五、畜禽养殖

规模 (牛、马/头)	≤5000	5000<规模≤ 10000	10000<规模≤ 20000	每增加 5000 头
规模(猪/头)	≤2000	2000<规模≤ 5000	5000<规模≤ 10000	每增加 5000 头
规模(羊、鹿、 骆驼/只)	≤5000	5000<规模≤ 10000	10000<规模≤ 20000	每增加 10000 只

规模（家禽/ 只）	≤10000	10000 < 规模 ≤ 40000	40000 < 规模 ≤ 90000	每增加 50000 只
规模（天然放 牧羊、鹿等/ 只）	≤10000	10000 < 规模 ≤ 20000	20000 < 规模 ≤ 30000	每增加 10000 只
X	1	2	3	加 1

六、加工

规模（吨）	≤ 3000	3000 < 规模 ≤ 10000	10000 < 规模 ≤ 20000	≥ 20000
X	1	2	3	4

七、经营

产品数量（个）	1-10	11-30	31-50	每增加 20 个
X	0.5	1	1.5	加 0.5

注：1. 此处的“规模”是指企业申请认证的规模；

2. 对于生产/加工/仓储场所，如其生产/加工/仓储场所隶属于不同行政区域（以县为界），原则上，每增加 1 个行政区域的生产/加工/仓储场所 X 增加 0.5；

3. 申请认证作物品种超出 10 个的，每增加 10 个产品 X 增加 1；

4. 覆土或托盘栽培的食用菌，按面积总和参考蔬菜类产品核算；

5. 未列明的其它畜禽品种参照相近类别核算；

6. 根据加工工艺复杂情况，X 数可略有调整。

内蒙古蒙字标认证联盟文件



蒙字标联盟发〔2022〕21号

关于印发《“蒙”字标认证联盟 成员机构自律规范（试行）》的通知

“蒙”字标认证联盟成员单位：

为规范“蒙”字标认证活动，根据《“蒙”字标认证管理办法（试行）》、《“蒙”字标认证联盟章程》等法律法规和相关技术标准要求，特制定《“蒙”字标认证联盟成员机构自律规范（试行）》，现予印发，请遵照执行。

附件：《“蒙”字标认证联盟成员机构自律规范（试行）》

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟

2022年10月10日



附件

“蒙”字标认证联盟成员机构自律规范

(试行)

第一章 总 则

第一条 秉承“传递信任，服务发展”的宗旨，为配合建立我国认证行业自律工作机制，规范行业从业者行为，优化市场竞争环境，促进“蒙”字标认证工作健康有序发展，不断提高“蒙”字标认证工作质量和效率，保护认证行业的从业机构、从业人员、获证组织和社会各相关方的合法权益，“蒙”字标认证联盟（以下简称“联盟”）号召全体联盟成员单位及行业内其他从业者，制定并遵守本规范。

第二条 行业自律的基本原则是：公开、公正、公平、守法、诚信、独立。

第三条 联盟的全体成员，包括认证机构、检验检测机构及获证组织等单位会员和个人会员，均承诺自觉信守本规范。

第四条 联盟作为本规范的倡导机构，负责监督实施本规范。

第二章 承 诺

第五条 自觉遵守国家有关方针政策、法律法规和联盟章程，严格履行行规、行约。

第六条 树立高度的社会责任感，诚信为本，恪守承诺，共同营造和维护认证认可行业的良好信誉和形象。

第七条 坚持公开、公正、公平、守法、诚信、独立的原则，不断提高工作质量，主动接受社会各界监督，以优质高效服务回报社会。

第八条 规范运作，合法经营，不以非正当手段谋取利益。尤其要：

坚持优质服务，反对劣质低价；

坚持团结共赢，反对诋毁同行；

坚持诚实信用，反对弄虚作假；

坚持行业准则，反对无序竞争；

坚持遵纪守法，反对商业贿赂。

第九条 积极参加联盟组织的自律规范活动，相互监督，共同抵制和纠正违规违约行为。

第三章 监 督

第十条 联盟负责组织实施本规范，并对成员遵守本规范的情况进行监督检查。全体成员对联盟组织实施本规范的公正性进行监督。

第十一条 任何单位和个人均有权向联盟反映单位和个人的违约行为，联盟应对反映的情况进行调查核实。

第十二条 对于违反本规范的单位与个人，经查证属实的，

由联盟依据《“蒙”字标认证联盟章程》及相关自律规范性文件，视不同情况给予处置，并将调查和处理结果及时向全体成员公布。

第四章 附 则

第十三条 本规范由联盟主席团会议审议通过，并经联盟主席签署后生效。

第十四条 本规范自发布之日起实施。

第十五条 本规范由“蒙”字标认证联盟秘书处负责解释。

内蒙古蒙字标认证联盟文件



蒙字标联盟发〔2022〕22号

关于印发《“蒙”字标认证联盟 文件与记录管理规定（试行）》的通知

“蒙”字标认证联盟成员单位：

为规范“蒙”字标认证活动，根据《“蒙”字标认证管理办法（试行）》、《“蒙”字标认证联盟章程》等法律法规和相关技术标准要求，特制定《“蒙”字标认证联盟文件与记录管理规定（试行）》，现予印发，请遵照执行。

附件：《“蒙”字标认证联盟文件与记录管理规定（试行）》

内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟

2022年10月10日



附件

“蒙”字标认证联盟文件与记录管理规定

(试行)

第一章 总 则

第一条 目的

为有效规范内蒙古自治区“蒙”字标认证联盟(以下简称“联盟”)相关文件和记录等,确保向各相关方提供有效文件,特制定本规定。

第二条 适用范围

适用于对所有联盟文件和控制的管理和控制,包括所有文件和记录的编写、审批、修订、编号、发放、借阅、保存等管理以及外来文件的收集和传递等。

第三条 职责

(一)联盟秘书长:负责联盟各类管理文件的批准。

(二)联盟秘书处:负责组织联盟所需文件以及技术文件的编写、修订、发放、回收、保存、销毁等管理工作。

(三)联盟成员机构:按联盟秘书处的要求,牵头或参与相关文件的制修订工作。

第二章 工作程序

第四条 文件分类

（一）行政类文件：各种行政性管理规定、办法、规章制度、决定等文件。

（二）管理类文件：即程序文件，是对各种专项管理工作内容、流程、要求的具体表述和细化。

（三）技术类文件：用来实施认证活动的技术文件，包括认证实施规则、认证技术标准以及技术指南等文件。

1. 认证实施规则：用来规范认证流程的技术文件；

2. 认证技术标准：联盟认证执行的包括国际、国家、地方和行业标准；

3. 技术指南文件：应用于具体程序文件、认证实施规则的支持性、操作性文件、记录表格、质量保证能力要求以及其它与技术相关的文件和资料；

4. 外来文件：包括法律法规、规章、政府部门下发的文件。

第五条 文件格式要求

根据工作需要，文件格式要求参照 GB/T 9704《党政机关公文格式》相关要求。

第六条 文件的编制、批准和变更

（一）联盟各类文件原则上由联盟秘书处组织编写，联盟成员机构根据联盟秘书处的统一协调负责牵头或参与文件编制工

作。

(二) 联盟各类文件发布实施前, 应由联盟秘书处以书面、邮件或其他形式征求联盟成员机构意见。联盟成员机构应在规定时间内反馈相关意见和建议。超过规定时间未能反馈的, 视为同意。必要时, 联盟秘书处组织文件编制起草人员根据相关意见和建议对文件进行修改完善。

(三) 联盟秘书处将修改完善后的文件填写《内蒙古自治区蒙字标认证联盟发文稿纸》报联盟秘书长审批后发布。必要时, 相关文件应报联盟主管机构(自治区市场监督管理局)进行审查, 通过后方可发布。

(四) 审批后的文件由联盟秘书处按本程序要求进行编号、注明实施日期并记录在案。

(五) 审批后的文件由联盟秘书处向社会发布或发送给联盟成员机构。联盟统一制定的认证实施规则、技术指南等文件由联盟发布后, 各成员机构可原文转化为机构内部文件进行管理, 不得随意修改。

(六) 联盟成员机构应严格执行联盟发布的各类文件, 不能减少、改变联盟文件的所有要求。

第七条 文件修改

文件需要修改时, 联盟秘书处或联盟成员机构提出相关建议, 由联盟秘书处评估后进行修改。修改后的文件应重新审批后发布

实施。

第八条 文件的作废

过时、失效的文件及评审结论为“作废”或已由其他文件代替的文件，由联盟秘书处报秘书长批准后进行文件作废处理，并以书面形式通知联盟成员单位及所有相关方。

第九条 记录的控制

记录由文件编制机构在编制文件时同时编制，并随文件一并审批。

第十条 文件与记录保存

联盟秘书处负责联盟各类文件与记录的保存，编制记录清单并定期组织检查。各成员单位负责保存联盟要求的各类文件和记录，包括认证档案。各类记录保存年限应不低于 5 年。

第三章 附 则

第十一条 本办法由“蒙”字标认证联盟负责解释。

第十二条 本办法自发布之日起施行。

内蒙古标准发展促进会制度 2 项



内蒙古标准发展促进会文件

内标促发〔2019〕1号

内蒙古标准发展促进会章程

第一章 总 则

第一条 本会名称全称为：“内蒙古标准发展促进会”。英文译名为：“Inner Mongolia Standard Promotion Association”，缩写为：“NMSP”。

第二条 本会是由致力于标准研究、制定、应用和服务的学术研究、认证机构、企业等其他组织自愿结成的专业性社会组织。

第三条 本会的宗旨是：根据《认监委关于以联盟认证形式开展“蒙”字标工作的复函》，国家认监委支持我区利用认证手段，促进区域特色农畜产品质量提升，以联盟认证形式打造“蒙”

字标品牌工作。按照《内蒙古自治区党委关于贯彻落实习近平总书记考察内蒙古重要讲话精神的决定》要求，“推进质量提升行动，实施‘蒙’字标认证，推动更多‘蒙字号’优质产品走向全国、走向世界”。同时，本会也将根据自治区重点产业高质量发展需求，积极研制高水平标准，通过先进标准的运用实施引领“蒙”字标及自治区重点产业高质量发展。

本会坚持中国共产党的全面领导，设立中国共产党的组织，开展党的活动，为党组织的活动提供必要条件。

本会的所有活动和各项工作，遵守宪法、法律、法规和国家政策，践行社会主义核心价值观，遵守社会道德风尚。

第四条 本会接受主管单位内蒙古自治区市场监督管理局和登记管理机关自治区民政厅的业务指导和监督管理。

第五条 本会住所在内蒙古自治区呼和浩特市金桥技术开发区石化路内蒙古自治区标准化院。

第二章 业务范围

第六条 本会的业务范围是：

（一）政策宣传。以法律法规、国家标准和相关地方标准为基础，宣传、贯彻国家标准化工作的方针、政策。

（二）行业自律。遵守宪法、法律法规和国家政策，遵守标准化工作的基本原理、方法和程序。

（三）交流合作。作为承载“蒙”字标工作的主要平台，开

展“蒙”字标及自治区重点产业标准信息统计、品牌宣传推广、追溯系统建设等工作。

（四）标准研制。依据《中华人民共和国标准化法》和《国家标准化管理委员会民政部关于印发〈团体标准管理规定〉的通知》要求，研究建立国内领先、国际一流的标准体系，开展团体标准的研究及制修订工作。

（五）标准实施。多渠道、多维度宣传先进团体标准，开展团体标准的推广实施工作，根据各行业或领域标准化和认证相关活动的需要，协助主管部门开展“蒙”字标标准认证活动，建立“蒙”字标相应的制度文件，提升全社会对先进团体标准的认知度，促进标准的应用实施。

（六）咨询服务。向社会团体提供标准编制和标准化技术培训、咨询、评价等服务，不断提升社会团体的标准化能力。

（七）服务会员。建立行业专家库，汇总“蒙”字标认证标准化制度建设、团体标准发布和实施、参与国家标准和国际标准制定情况等信息，通过团体标准信息平台提交年度团体标准工作报告。

（八）购买服务。在核准的业务范围内承接政府购买服务的各类项目。

第三章 会 员

第七条 本会会员为团体会员和个人会员。

第八条 申请加入本团体的会员，必须具备下列条件：

- （一）拥护本团体章程；
- （二）热心致力本团体活动，有加入本团体的意愿；
- （三）在本会的业务领域内具有一定的影响。

第九条 会员入会的程序是：

- （一）提交入会申请书；
- （二）经理事会讨论通过；
- （三）由理事会或理事会授权的机构发给会员证。

第十条 会员享有下列权利：

- （一）本会的选举权、被选举权和表决权；
- （二）参加本会的活动；
- （三）获得本会服务的优先权；
- （四）对本会工作的批评建议权和监督权；
- （五）入会自愿，退会自由。

第十一条 会员履行下列义务：

- （一）执行本会的决议；
- （二）维护本会的合法权益；
- （三）完成本会交办的工作；
- （四）自愿缴纳会费；
- （五）向本会反映情况，提供有关资料。

第十二条 会员退会应书面通知本团体，并交回会员证。

会员如果1年不参加本团体活动，视为自动退会。

第十三条 会员如有严重违反本章程的行为,经理事会或常务理事会表决通过,予以除名。

第四章 组织机构和负责人的产生、罢免

第十四条 本会的最高权力机构是会员大会,会员大会的职权是:

- (一) 制定和修改章程;
- (二) 选举和罢免理事;
- (三) 审议理事会的工作报告和财务报告;
- (四) 决定终止事宜;
- (五) 决定其他重大事宜。

第十五条 会员大会须有 2/3 以上的代表出席方能召开,其决议须经到会代表半数以上表决通过方能生效。

第十六条 会员大会每届 3 年。因特殊情况需提前或延期换届的,须由理事会表决通过,报业务主管单位审查并经自治区民政厅批准同意。延期换届最长不超过 1 年。

第十七条 理事会是会员大会的执行机构,在闭会期间领导本团体开展日常工作,对会员大会负责。

第十八条 理事会的职权是:

- (一) 执行会员大会的决议;
- (二) 选举和罢免会长、副会长、秘书长;
- (三) 筹备召开会员大会;

- (四) 向会员大会报告工作和财务状况;
- (五) 决定会员的吸收和除名;
- (六) 决定设立办事机构、分支机构、代表机构和实体机构;
- (七) 决定副秘书长、各机构主要负责人的聘任;
- (八) 领导本团体各机构开展工作;
- (九) 制定内部管理制度;
- (十) 决定其他重大事项。

第十九条 理事会须有 2/3 以上理事出席方能召开,其决议须经到会理事 2/3 以上表决通过方能生效。

第二十条 理事会每年至少召开一次会议;情况特殊的,也可采用通讯形式召开。

第二十一条 本团体设常务理事会。常务理事会由理事会选举产生,在理事会闭会期间行使第十八条第一、三、五、六、七、八、九项的职权,对理事会负责(常务理事数量不超过理事数量的 1/3)。

第二十二条 常务理事会须有 2/3 以上常务理事出席方能召开,其决议须经到会常务理事 2/3 以上表决通过方能生效。

第二十三条 常务理事会至少半年召开一次会议;情况特殊的也可采用通讯形式召开。

第二十四条 本团体的会长、副会长、秘书长必须具备下列条件:

- (一) 坚持党的路线、方针、政策,政治素质好;

- (二) 在本团体业务领域内有较大影响;
- (三) 会长、副会长、秘书长最高任职年龄不超过 70 周岁;
- (四) 身体健康, 能坚持正常工作;
- (五) 未受过剥夺政治权利的刑事处罚的;
- (六) 具有完全民事行为能力;
- (七) 会长、副会长、秘书长(理事会)中有中国共产党党员。

第二十五条 本会会长、副会长、秘书长如超过最高年龄的, 须经理事会表决通过, 报业务主管单位审查并经社团登记机关批准同意后, 方可任职。

第二十六条 本会会长、副会长、秘书长任期三年。会长、副会长、秘书长任期最长不超过两届, 因特殊情况需延长任期的, 须经会员代表大会 2/3 以上代表表决通过, 报业务主管单位审查并经社团登记管理机关批准同意后方可任职。

第二十七条 本会会长为本团体法定代表人。本团体理事长(会长)为本团体法定代表人。(社团法定代表人一般应由理事长(会长)担任。如因特殊情况需由副理事长(副会长)或秘书长担任法定代表人, 应报业务主管单位审查并经社团登记管理机关批准同意后, 方可担任, 并在章程中写明)本团体法定代表人不兼任其他团体的法定代表人。

第二十八条 本会会长向会员大会负责, 并行使下列职权:

- (一) 召集和主持理事会(或常务理事会);

(二) 检查会员大会、理事会决议的落实情况;

(三) 代表本团体签署重要文件。

第二十九条 本会秘书长行使下列职权:

(一) 主持办事机构开展日常工作,组织实施年度工作计划;

(二) 协调各分支机构、代表机构、实体机构开展工作;

(三) 提名副秘书长以及各办事机构、分支机构、代表机构和实体机构主要负责人,交常务理事会决定;

(四) 决定办事机构、代表机构、实体机构专职工作人员的聘用;

(五) 处理其他日常事务。

第五章 资产管理、使用原则

第三十条 本会经费来源:

(一) 会费;

(二) 捐赠;

(三) 政府资助;

(四) 在核准的业务范围内开展活动或服务的收入;

(五) 利息;

(六) 其它合法收入。

第三十一条 本会按国家有关规定收取会费。

第三十二条 本会经费必须用于本章程规定的业务范围和事业的发展,不得在会员中分配。管理费用支出不能超出当年总

支出的 20%。

第三十三条 本会建立严格的财务管理制度,保证会计资料合法、真实、准确、完整。

第三十四条 本会配备具有专业资格的会计人员。会计不兼任出纳。会计人员必须进行会计核算,实行会计监督。会计人员调动工作或离职时,必须与接管人员办清交接手续。

第三十五条 本会的资产必须执行国家规定的财务管理制度,接受会员大会和财政部门的监督。资产来源属于国家拨款或者社会捐赠、资助的,必须接受审计机关的监督,并将有关情况以适当方式向社会公布。

第三十六条 本会换届或更换法人代表之前必须接受社团登记管理机关和业务主管单位的财务审计。

第三十七条 本会的资产,任何单位、个人不得侵犯、私分和挪用。

第三十八条 本会专职人员的工资和保险参照国家对事业单位的有关规定执行。

第六章 章程的修改程序

第三十九条 本会章程的修改,须经理事会表决通过后报会员大会审议。

第四十条 本会修改的章程,须在会员大会通过后 15 日内,经业务主管单位审查同意,并报社团登记管理机关核准后生效。

第七章 终止程序及终止后的财产处理

第四十一条 本会完成宗旨或自行解散或由于分立、合并等原因需要注销的，由理事会或常务理事会提出终止动议。

第四十二条 本会终止动议须经会员大会表决通过，并报上级部门审查同意。

第四十三条 本会终止前，须在有关单位的指导下成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

第四十四条 本会经自治区民政厅办理注销登记手续后即终止。

第四十五条 本会终止后的剩余财产，在有关机构的监督下，按照国家有关规定，用于发展与本团体宗旨相关的事业。

第八章 附 则

第四十六条 本章程于2019年9月25日本会第一次代表大会审议通过。

第四十七条 本章程自自治区民政厅社团登记管理机关核准之日起生效。

第四十八条 本章程的解释权归本会理事会。



内蒙古标准发展促进会文件

内标促发〔2019〕2号

关于印发《内蒙古标准发展促进会 团体标准管理办法（试行）》的通知

各促进会会员、各有关单位：

为规范内蒙古标准发展促进会团体标准管理，增强标准有效供给，引领内蒙古自治区“蒙”字标品牌建设，提升行业整体竞争力，根据《中华人民共和国标准化法》《团体标准管理规定》和《内蒙古标准发展促进会章程》，结合“蒙”字标认证行动工作实际，促进会起草《内蒙古标准发展促进会团体标准管理办法（试行）》（见附件），经审定，现予以印发，自发布之日起实施。

附件：内蒙古标准发展促进会团体标准管理办法（试行）

内蒙古标准发展促进会

2019年10月18日



内蒙古标准发展促进会团体标准管理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为规范内蒙古标准发展促进会团体标准管理,提升内蒙古自治区特色优势产业整体竞争力,根据《中华人民共和国标准化法》《团体标准管理规定》和《内蒙古标准发展促进会章程》,结合“蒙”字标认证行动工作实际,制定本办法。

第二条 内蒙古标准发展促进会团体标准为内蒙古标准发展促进会(以下简称“促进会”)组织制定的团体标准,必须符合《团体标准管理规定》。

第三条 促进会在内蒙古自治区市场监督管理局(以下简称“自治区市场监管局”)的指导和监督下,统一负责团体标准的立项、组织制订、评审、批准发布和复审等工作。

第四条 团体标准应符合有关法律、法规和规章的规定,符合国家和内蒙古自治区相关产业发展政策,符合有关产品标准和GB/T1《标准化工作导则》系列国家标准的要求。

第二章 标准的申请与立项

第五条 各有关政府部门、标准化研究机构、检验检测机构、

认证机构、行业协会和企业均可以根据内蒙古自治区特色优势产业发展实际和相关产业政策要求,向促进会提出团体标准立项建议,并同时提交以下材料:

(一)内蒙古标准发展促进会团体标准项目立项建议书;

(二)内蒙古标准发展促进会团体标准草案或正在执行的标准文本。

促进会可以根据“蒙”字标品牌建设目标和要求,面向社会公开征集“蒙”字标团体标准立项建议。

第六条 促进会成立“蒙”字标团体标准审检委员会,负责“蒙”字标团体标准的立项审检和批准发布工作。审检委员会组成人员、职责分工、标准审核表应报自治区市场监管局备案。审检委员会组织有关专家对提交的“蒙”字标团体标准立项建议的合规性、必要性、可行性、先进性等进行评估。审检委员会对通过评估的立项建议进行表决同意后,由促进会分批次发布“蒙”字标团体标准制定计划。标准制定计划包括项目编号、标准名称、计划完成时间、标准牵头组织制订单位等内容。

对符合本办法要求的标准文本,经审检委员会表决同意,标准立项建议提出单位可以按照促进会的要求,直接将其转化为“蒙”字标团体标准。

第七条 标准牵头组织制订单位应符合以下基本条件:

(一)内蒙古自治区内具有独立法人资格的标准化研究机构、检验检测机构、认证机构、行业协会、龙头企业等;

(二) 具有较好的标准化工作基础, 具备开展团体标准制订的组织能力和技术实力;

(三) 具有参与国际标准、国家标准、行业标准、地方标准或团体标准制修订和三年以上标准化工作经历并熟悉团体标准研制和流程控制要求的人员。

第三章 标准的制订

第八条 促进会根据团体标准制定计划, 与标准牵头组织制订单位签订团体标准研制委托协议, 明确双方职责、委托内容、质量控制要求、完成时间以及补助经费等事项。

第九条 标准牵头组织制订单位根据团体标准研制要求, 组建标准工作组。标准工作组应广泛吸收龙头企业、行业协会、上下游先进企业、科研院所、检验检测机构、认证机构、高校、政府部门、消费者等利益相关方参与。促进会负责对标准工作组的组建进行指导。

第十条 参与团体标准制订的单位应当具有相应的技术实力, 并愿意为内蒙古标准发展促进会团体标准制订工作提供技术支持。

第十一条 制订团体标准应当遵循以下要求:

广泛收集国内外先进标准或技术文件, 准确掌握相关核心技术指标和要求; 对设定的量化指标, 应当进行试验验证, 确保指标科学、合理; 标准工作组应充分协商形成征求意见稿。

第十二条 标准工作组应当广泛征求意见。征求对象包括相关专业标准化技术委员会、高校、科研院所、检验检测机构、认证机构、行业协会和企业等利益相关方。征求意见期限一般为30日。标准工作组应当对标准征求意见稿进行修改并完善，形成标准送审稿。

第十三条 已立项的标准应当在计划规定的时间内完成制订。如有特殊情况，标准牵头组织制订单位可向促进会提出延期的书面申请，延期时间不得超过6个月。逾期仍未完成的，中止标准牵头组织制订单位的牵头工作。

第四章 标准的评审

第十四条 标准送审稿形成后，标准牵头组织制订单位应当向促进会提出标准评审申请，并提交以下材料(包括书面及电子文本)：

- (一) 标准送审稿；
- (二) 标准编制说明(包括先进性说明)；
- (三) 标准征求意见处理汇总表；
- (四) 评审专家建议名单(不少于5名)；
- (五) 标准研制过程佐证材料(包括检测报告、会议纪要等)；
- (六) 其它说明材料。

第十五条 促进会对标准评审申请材料进行审查。对符合评审要求的标准送审稿及时组织专家进行评审。评审的主要内容包

括：

（一）与有关法律法规规章、产业发展政策和强制性标准的符合性；

（二）设置的技术指标和内容的科学性、合理性和可操作性；

（三）采用国际先进标准的程度，或与国际、国内先进标准的比对情况。

第十六条 评审专家组应当不少于 5 人，一般由相关专业标准化技术委员会、高校、科研院所、检验检测机构、认证机构、行业协会、龙头企业和消费者等方面的专家组成。评审以会议形式进行。

第十七条 专家组对评审结论不能达成一致意见时，应当以表决方式，以不少于专家组成员四分之三以上同意为通过。

第十八条 对经评审，技术指标和内容达不到先进性要求的，标准牵头组织制订单位应当按照标准制订程序重新修改完善，再次形成标准送审稿，报促进会组织评审。

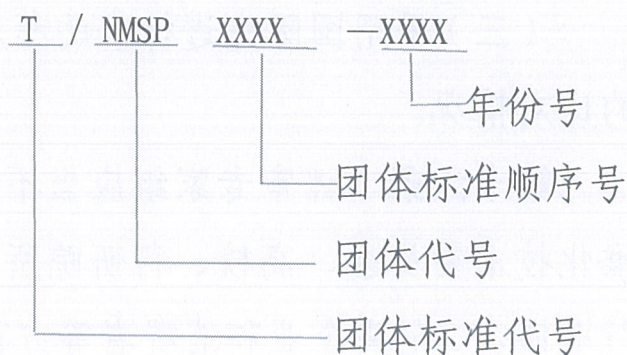
第十九条 评审的有关内容、评审专家的意见、评审结论等应当书面记录，经评审专家签名后由促进会存档备查。

第五章 标准的批准发布

第二十条 标准牵头组织制订单位应根据评审会提出的意见建议，对标准送审稿进行修改完善，形成标准报批稿，连同标准编制说明等材料，报促进会批准发布。

“蒙”字标团体标准需提交审检委员会审查并进行表决，同意后由促进会批准发布。

第二十一条 经批准的团体标准由促进会统一编号和发布。团体标准的编号由团体标准代号、团体代号、标准顺序号和年份号构成。团体标准格式为：



“蒙”字标团体标准编码规则：

团体标准代号	团体代号		团体标准顺序号	年份号
T	内蒙古 标准发展促进会	NMSP	. MZB 农业 01. 1~.....	4 位阿拉伯 数字
			. MZB 畜牧业 02. 1~.....	
			. MZB 林业 03. 1~.....	
			. MZB 服务业 04. 1~.....	
			

第六章 标准的组织实施与复审

第二十二条 鼓励企业直接采用批准发布的团体标准，并在《企业标准信息公共服务平台》(<http://www.cpbz.gov.cn>)上自我声明公开。

第二十三条 促进会应当对内蒙古标准发展促进会团体标准的实施情况进行跟踪，并对实施效果进行评估。

第二十四条 促进会应当组织有关专家解答各利益相关方对内蒙古标准发展促进会团体标准的咨询或建议。

第二十五条 团体标准发布后,促进会应当定期组织进行复审,复审周期一般不超过3年。

第二十六条 有下列情形之一的,促进会应当组织团体标准复审:

(一) 相关法律、法规、规章和强制性标准作了修订的;

(二) 国家和自治区有关产业发展政策作了调整的;

(三) 标准的技术内容或指标已不符合内蒙古标准发展促进会团体标准定位要求的;

(四) 引用的相关标准已经废止或修订,并对本标准的内容和要求产生影响的;

(五) 其它应当进行复审情形的。

第二十七条 各利益相关方发现团体标准出现需要复审情形的,也可向促进会提出复审的建议。促进会应当组织专家对标准复审建议进行论证,并根据论证结果决定是否组织复审。

第二十八条 复审可以采取会议审查或函审形式。

复审后应当得出继续有效、修订或者废止的结论。

第二十九条 对复审结论为继续有效的团体标准,不更改顺序号和发布年号,继续实施。

对复审结论为修订的团体标准,列入标准制修订计划,由促进会确定标准牵头组织修订单位,标准修订程序与制订过程相同。

修订的标准顺序号不变，年份号更改为重新发布的年份号。

标准修订可采用标准修改单方式进行。

对复审结论为废止的团体标准，由促进会发布公告，自公告之日起废止。

第七章 附 则

第三十条 本办法由内蒙古标准发展促进会负责解释。

第三十一条 本办法自发布之日起施行。