



受控状态：

受控

文件名称：可持续生物多样性标签产品认证实施规则

文件编号：SBLP—GZ-01

编制：OFDC 标准委员会

审核：

批准：

2025 年 2 月 18 日发布

2025 年 2 月 18 日实施

南京国环有机产品认证中心有限公司发布

目录

1.目的.....3

2.适用范围.....3

3.认证依据.....3

4.认证程序.....3

 4.1 申请.....3

 4.2 申请受理.....3

 4.3 认证合同.....4

 4.4 认证策划.....4

 4.5 现场检查准备.....4

 4.6 现场检查.....5

 4.7 远程检查.....5

 4.8 检查发现.....5

 4.9 检查报告的编制与反馈.....5

 4.10 检查报告的复核.....6

 4.11 认证结论.....6

 4.12 认证记录与保存.....6

 4.13 认证活动的监视、评审及改进.....6

 4.14 申诉与投诉.....7

 4.15 证后管理.....7

5.再认证.....7

6.证书、标志的管理.....7

 6.1 证书.....7

 6.2 标志.....7

7.认证收费.....9

附件 1.....10

可持续生物多样性标签产品认证证书基本格式.....10

1.目的

为规范南京国环有机产品认证中心有限公司（OFDC）可持续生物多样性标签产品认证工作，确保可持续生物多样性标签产品认证技术工作的科学性、符合性和有效性。根据《中华人民共和国认证认可条例》《认证机构管理办法》等有关规定制定本规则。

2.适用范围

本规则适用于 OFDC 开展的可持续生物多样性标签产品认证。

3.认证依据

SBLP 001-2025《可持续生物多样性标签产品评价技术规范》

4.认证程序

4.1 申请

4.1.1 OFDC 受理认证申请，应至少公开的信息：

- 1) OFDC 资质范围及有效期；
- 2) 认证程序和认证要求；
- 3) 认证依据；
- 4) 收费标准；
- 5) OFDC 和认证委托人的权利与义务；
- 6) OFDC 处理申诉、投诉和争议的程序；
- 7) 批准、注销、变更、暂停、恢复和撤销证书的规定与程序；
- 8) 对获证组织使用认证标志、证书和 OFDC 标识或名称的要求；
- 9) 对获证组织正确宣传的要求。

4.1.2 OFDC 受理条件：

- 1) 取得国家工商行政管理部门或有关机构注册登记的法人资格；
- 2) 已取得相关法规规定的行政许可（适用时）；
- 3) 生产的产品符合中华人民共和国相关法律、法规、安全卫生标准和有关规范的要求，并拥有产品的所有权；
- 4) 未列入国家信用信息严重失信主体相关名录。

4.1.2 认证委托人及相关方应提交的文件和资料：

- 1) 合法经营资质文件复印件，如营业执照副本、土地使用权证明及合同等。
- 2) 生产单元和/或加工厂基本信息，产品名称、品种及其生产规模包括面积、产量、数量等；同一生产单元内非申请认证产品的基本信息；
- 3) 过去三年间的生产历史，如种植生产、投入品使用等农事活动描述；
- 4) 产地（生产单元）区域范围描述，包括地理位置、地块分布及产地周围临近地块的使用情况等；
- 5) 相关承诺如守法诚信情况，接受行政监管部门及 OFDC 监督和检查，保证提供材料真实、执行可持续生物多样性标签产品评价技术规范和实施规则相关要求的声明。
- 6) 其它相关材料。

4.2 申请受理

4.2.1 申请评审

对符合 4.1 要求的认证申请，OFDC 应在 10 个工作日内对提交的申请文件和资料进行

评审并保存评审记录，以确保：

- 1) 认证要求规定明确、形成文件并得到理解；
- 2) OFDC 和认证委托人之间在理解上的差异得到解决；
- 3) 对于申请的认证范围，认证委托人的工作场所和任何特殊要求，OFDC 均有能力开展认证服务。

4.2.2 评审结果处理

申请材料齐全、符合要求的，予以受理认证申请。对不予受理的，应当书面通知委托人，并说明理由。

4.3 认证合同

OFDC 应与认证委托人签订具有法律效力的书面认证合同或等效文件，认证合同或等效文件应包括以下内容：

- 1) 认证范围和认证依据；
- 2) 双方的权利和义务；
- 3) 认证费用和违约条款等内容。

4.4 认证策划

4.4.1 总则

认证策划是通过受理评审确定认证目的、认证范围、认证模式，并据此制定评价方法的过程。

4.4.2 认证方法

认证方法采用文件评审与现场检查相结合的方式，包括：

- 1) 文件评审：应评估认证委托人提供的资料数据信息是否完全准备，同时识别出现场检查的重点事项。
- 2) 现场检查应考察生产活动过程、生物多样性的相关数据、检查组认为必要的其他环节和数据等。

4.5 现场检查准备

4.5.1 组建检查组

OFDC 应根据可持续生物多样性标签产品评价覆盖活动的专业技术领域，选择具备检查能力的检查人员组成检查组。检查员应满足以下要求，包括但不限于：

- 1) 了解受认证的产品及其生产过程；
- 2) 具备一定程度的生物学、生态学及生物多样性保护相关知识。

4.5.2 与检查组沟通

OFDC 应向检查组沟通如下信息：

- 1) 检查依据；
- 2) 检查范围。
- 3) 检查组成员；
- 4) 检查时间。

检查组接受委派时，遇到如下情况之一的应拒绝委派的任务：

- 1) 检查委派项目的内容已超出自身的检查能力；
- 2) 与受检查方存在利益冲突；
- 3) 在预定的时间内不能完成检查项目。

4.5.3 与认证委托人的沟通

在检查组执行检查任务之前，认证委托人有权要求获悉检查组人员的身份，但没有权利选择或推荐检查员执行认证任务。如果涉及到潜在的公正性问题，认证委托人有权提出拒绝该检查组对其执行检查任务，但应以书面的形式通知OFDC。

4.5.4 检查计划

检查组应制定书面的检查计划，经认证机构审定后交认证委托人并获得确认。检查计划应包括但不限于以下内容：

- 1) 检查的目的、依据和范围；
- 2) 检查组的成员组成；
- 3) 现场检查抽样计划；
- 4) 现场检查计划的日程安排、现场监测计划（适用时）；
- 5) 实施认证的后续活动（适用时）。

4.6 现场检查

4.6.1 总则

现场检查流程包括：

- 1) 现场检查可按照首次会议介绍检查计划、现场收集和验证检查证据、末次会议介绍检查发现的步骤实施。
- 2) 检查组应对在现场获取的信息的真实性进行验证，确保其能够满足检查的要求。必要时可以在获得受检查方同意后，采用复印、记录、摄影、录像等方式保存相关证据。
- 3) 对生产、经营管理人员、操作者进行访谈。
- 4) 采集必要的样品。
- 5) 对上一年度提出的不符合项采取的纠正和纠正措施进行验证（适用时）。
- 6) 现场检查过程中，如存在违反认证依据的问题，检查组应识别并提出不符合，末次会议应给出检查发现。

4.6.2 基本信息核实

应对于受检查方的基本情况进行核实。包括但不限于：周边产地环境、生产单元和/或加工厂基本信息、产品信息、生产过程信息、种植历史、质量保证等。

4.7 远程检查

4.7.1 当因不可抗力（疫情、重大突发事件、其他自然或人为灾难等）造成的危机导致旅行受限，或应对危机而执行的安保措施导致前往特定地点不可行，使得检查组成员无法在规定的时限内到达特定地点完成现场检查任务，为不影响认证有效性，保证认证过程的持续性和完整性，可采用远程检查方式。

4.7.2 应就 OFDC 及受检查方的能力和条件评估远程检查的可行性。对于可行的远程检查项目，OFDC 应指定具有远程检查能力的检查组实施检查。

4.7.3 当旅行受限原因或限制前往特定地点的安保措施的消除后，OFDC 应及时补充现场检查。

4.8 检查发现

检查组应对检查证据结合检查依据形成检查发现。

如检查组获得检查证据不充分或者不够清晰，以至于无法确定是否满足核算要求时，应对受检查方提出澄清和整改要求。

4.9 检查报告的编制与反馈

4.9.1 检查报告应包括的基本内容如下：

- 1) 检查目的；
- 2) 检查范围；
- 3) 检查依据；
- 4) 检查过程；

- 5) 检查发现及相关纠正和澄清;
- 6) 不确定性分析;
- 7) 检查结论。

4.9.2 认证机构应将检查报告检查检查提交给认证委托人。

4.10 检查报告的复核

检查组完成检查报告后, 应经过 OFDC 独立于检查组之外的人员复核。复核内容包括但不限于:

- 认证流程及报告编制是否按照相关要求执行;
- 数据获取是否准确;
- 检查报告内容真实性;
- 检查结论是否合理。

4.11 认证结论

4.11.1 认证资料齐全后, OFDC 应根据认证资料复核的结果, 做出认证决定, 对符合可持续生物多样性标签产品认证要求的, 颁发可持续生物多样性标签产品认证证书。

4.11.2 对于不符合认证要求的委托人, OFDC 应以书面的形式通知其不能通过认证的原因。

4.12 认证记录与保存

4.12.1 OFDC 应做好对记录和文件的安全保护工作。记录和文件可以是电子的或纸质的, 应至少保存 5 年。保存的记录和文件包括:

- 1) 与认证委托方签订的认证协议;
- 2) 检查工作的相关记录表单, 如基本信息表、文件审核表、检查任务书、检查计划等;
- 3) 检查报告;
- 4) 现场检查记录;
- 5) 对检查的后续跟踪(如适用);
- 6) 信息交流记录, 如和认证委托方、专家及其他利益相关方的书面沟通副本及重要口头沟通记录, 检查的约定条件等(如适用);
- 7) 其它备份文件。

4.12.2 OFDC 应对所有与客户利益相关的记录和文件进行保密。经得认证委托人的同意后方能披露相关信息。

4.13 认证活动的监视、评审及改进

OFDC 宜指定管理人员对认证程序及实施进行监视、评审, 判断项目实施过程的规范性和有效性, 对出现的不适宜之处进行改进。

4.13.1 认证的监视

宜监视认证的实施, 并关注下列内容, 包括但不限于:

- 1) 检查计划的符合性;
- 2) 检查组实施检查活动的的能力;
- 3) 评估来自受认证方、检查组及其他相关方的反馈;
- 4) 认证委托方的目的或企业情况的变化;
- 5) 法律法规要求、标准要求、合同要求和委托方所承诺的其他要求发生变化等。

在认证实施过程中, 如有必要可对检查方案进行适当修订, 检查组应将修订的检查方案与委托人进行沟通。

4.13.2 评审和改进

4.13.2.1 OFDC 宜对认证活动进行评审, 以评估是否达到认证目标, 考虑以下内容:

- 1) 检查计划监视的结果和趋势;

- 2) 认证流程的符合性;
- 3) 相关方进一步的需求和期望;
- 4) 认证策划及实施的记录;
- 5) 解决与认证相关风险防范措施的有效性;
- 6) 与认证有关的保密和信息安全事宜;
- 7) 评审检查组开展检查的专业能力。

4.13.2.2 OFDC 宜把评审结果作为持续改进认证活动的依据,用于识别需关注的部分,并作为改进的输入。

4.14 申诉与投诉

4.14.1 委托人如对认证决定结果有异议,可在 10 个工作日内向 OFDC 申诉,OFDC 自收到申诉之日起,应在 30 个工作日内进行处理,并将处理结果书面通知委托人。

4.14.2 委托人如认为 OFDC 的行为严重侵害了自身合法权益,可以直接向各级认证监管部门投诉。

4.15 证后管理

4.15.1 OFDC 可根据获证产品的类型、生产过程特性等,科学合理的安排证后监督频次及项目。

4.15.2 OFDC 应及时了解和掌握获证组织变更信息,对获证组织实施有效跟踪,以保证其持续符合认证的要求。

4.15.3 OFDC 在与认证委托人签订的合同中,应明确约定获证组织需建立信息通报制度,及时向认证机构通报以下信息包括但不限于:

- 1) 法律地位、经营状况、组织状态或所有权变更的信息;
- 2) 获证组织管理层、联系地址变更的信息;
- 3) 生产状况、过程或生产场所变更的信息;
- 4) 获证产品的生产场所周围发生重大动植物疫情、环境污染等信息;
- 5) 生产和销售中发生的产品质量安全重要信息,如相关部门抽查发现存在严重质量问题或消费者重大投诉等;
- 6) 获证组织因违反国家农产品、食品安全管理、环境保护相关法律法规而受到处罚。

5.再认证

5.1 获证组织应至少在认证证书有效期结束前 3 个月向 OFDC 提出再认证申请,获证组织的认证单元生产过程未发生变更时,OFDC 可适当简化认证程序。

5.2 OFDC 应在认证证书有效期内进行再认证。

因生产季或重大自然灾害的原因,不能在认证证书有效期内安排再认证的,获证组织应在认证有效期内向 OFDC 提出书面申请说明原因。经 OFDC 确认,再认证可在认证证书有效期后的 3 个月内实施,但不得超过 3 个月,在此期间内生产的产品不可使用可持续生物多样性标签产品认证标识。

5.3 对超过 3 个月仍不能再认证的生产单元,应按初次认证实施。

6.证书、标志的管理

6.1 证书

认证证书的有效期为 12 个月。再认证证书有效期,不超过最近一次有效认证证书截止日期再加 12 个月。认证证书基本格式应符合本规则附件 1 的要求。

6.2 标志

委托人在获得可持续生物多样性标签产品认证证书后，可在证书限定的范围内使用可持续生物多样性标签产品认证标识（图 1）。



图 1：可持续生物多样性标签产品认证标识

认证委托人可在通过认证的产品包装、随附文件（如说明书、合格证等）、电子销售平台等位置使用或展示可持续生物多样性标签产品认证标识，并可以按照比例放大或者缩小，但不得改变标志中图形的板色、形状和文字。

6.3 证书的变更

6.3.1 证书的变更仅限于以下方面：

- 1) 认证委托人或相关方名称或法人性质发生变更的；
- 2) 产品种类变化的；
- 3) 其他需要变更认证证书的情形。

6.3.2 变更流程

委托人应向 OFDC 提交书面变更申请，由 OFDC 评估变更内容与原认证范围的一致性程度，并根据差异进行文件评审、补充检查或检测检查。

对符合要求的，OFDC 批准变更，换发证书。换发证书的编号、批准有效日期保持不变，注明证书变更日期。

6.4 证书的暂停（及恢复）、撤销、注销

6.4.1 有下列情形之一的，OFDC 应及时暂停认证证书，并对外公布：

- 1) 未按规定使用证书和标志的；
- 2) 证书的信息发生变更，未向 OFDC 申请变更批准或备案的。

6.4.2 证书暂停期间，获证组织应停止使用证书且不得将其生产的产品作为获证产品进行标识。

6.4.3 暂停认证证书的恢复

认证委托人应在证书暂停期限内根据 OFDC 相关规定进行整改并符合相关要求，然后向 OFDC 提出恢复申请。

6.4.4 证书的撤销

出现以下情形之一时，OFDC 在确认该情况后 7 日内撤销相应证书，并对外公布：

- 1) 证书暂停期限届满，委托人未提出证书恢复申请、未采取整改措施或者整改后仍不合格的；
- 2) 无正当理由不接受或不能在规定的期限内接受国家有关部门的监督或 OFDC 证后管理的；
- 3) 发生质量安全、环境等重大事故的；
- 4) 虚假宣传的；
- 5) 其他应撤销证书的情形，如列入国家信用信息严重违法失信企业名单等。

6.4.5 证书的注销

有下列情形之一的，OFDC 应及时注销证书，并通过网站公布：

- 1) 委托人/相关方由于企业破产、倒闭、解散、生产结构调整等原因致使获证产品不再生产的，或委托人主动放弃保持证书的；
- 2) 委托人申请注销的；
- 3) 其他应当注销证书的情形。

7. 认证收费

认证机构应根据相关规定收取认证费用。

附件 1

可持续生物多样性标签产品认证证书基本格式

证书编号：



可持续生物多样性标签产品认证证书

认证委托人名称：

认证委托人地址：

生产/加工单元名称：

生产/加工单元地址：

认证依据：SBLP 001-2025 《可持续生物多样性标签产品评价技术规范》

产品范围：

产品名称	产品数量

（可设附件描述，附件与本证书同等效力）

初次发证日期： 年 月 日

本次发证日期： 年 月 日

证书有效期： 年 月 日至 年 月 日

负责人签字： （认证机构印章）

认证机构名称：南京国环有机产品认证中心有限公司

